



KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

VSEBINSKO POROČILO O
DOSEŽENIH CILJIH
IN REZULTATIH DELA
V KNJIŽNICI ČRNOMELJ

Anja Panjan Trgovčič
11.2.2018

KAZALO

1	PREDSTAVITEV ZAVODA IN OSNOVE DELOVANJA.....	1
1.1	Vrednote, poslanstvo in vizija	1
1.1.1	Podatki o zavodu	3
1.1.2	Organi knjižnice	3
1.1.3	Javni interes in naloge	5
2	ZAKONSKE PODLAGE	6
3	OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE	7
4	KADER IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH.....	7
	<i>Izobraževanja zaposlenih v letu 2017</i>	8
5	OPREMA IN VZDRŽEVANJE	9
6	STROKOVNO DELO: NABAVA, OBDELAVA, IZPOSOJA, ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	9
7	ČLANI KNJIŽNICE, UPORABNIKI, OBISK.....	14
8	ORGANIZACIJA POSEBNIH OBLIK DEJAVNOSTI ZA OTROKE, MLADINO IN ODRASLE NAMENJENE K SPODBUJANJU BRALNE KULTURE.....	18
9	ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST.....	28
10	ZAKLJUČEK.....	29
11	RAČUNOVODSKO Poročilo za leto 2017.....	29

KAZALO TABEL

Tabela 1: Aktivnosti sveta knjižnice 2017	4
Tabela 2: Obratovalni čas knjižnice.....	7
Tabela 3: Število zaposlenih delavcev glede na izobrazbo.....	8
Tabela 4: Število strokovnih delavcev – glede na standard	8
Tabela 5: Viri financiranja v letu 2017 (načrtovano – doseženo).....	9
Tabela 6: Viri financiranja in višina sredstev za nakup knjižničnega gradiva	9
Tabela 7: Zbirka knjižničnega gradiva 2015-2017	10
Tabela 8: Prirast izvodov 2017 Knjižnica Črnomelj	10
Tabela 9: Prirast izvodov 2017 Krajevna knjižnica Semič in skupaj.....	11
Tabela 10: Nakup knjižnega in neknjižnega gradiva	11
Tabela 11: Razmerje naslosov nakupa 2017	11
Tabela 12: Odpis gradiva: primerjava 2016 - 2017	12
Tabela 13: Izposoja knjižničnega gradiva	13
Tabela 14: Računalniške transakcije v Knjižnici Črnomelj	13
Tabela 15: Računalniške transakcije v Krajevni knjižnici Semič in skupaj	13
Tabela 16: Medknjižnična izposoja	14
Tabela 17: Biblos 2016	14
Tabela 18: Biblos 2017	14
Tabela 19: Struktura aktivnih članov v Knjižnici Črnomelj	15
Tabela 20: Struktura aktivnih članov v Krajevni knjižnici Semič.....	15
Tabela 21: Struktura aktivnih članov v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič	15
Tabela 22: Kazalci števila aktivnih in novih članov knjižnice 2015-2017.....	15
Tabela 23: Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2012-2017	15
Tabela 24: Obisk v knjižnici 2015	16
Tabela 25: Obisk v knjižnici 2016	16
Tabela 26: Obisk v knjižnici 2017	16
Tabela 27: Število prireditev, dogodkov 2015-2017	17
Tabela 28: Kazalci obiska članov knjižnice za obdobje 2013-2017	17

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Viri financiranja in višina sredstev za nakup knjižničnega gradiva	10
Graf 2: Knjižno in neknjižno gradivo	11
Graf 3: Razmerje naslosov gradiva: odrasli - mladina.....	12
Graf 4: Odpis gradiva: primerjava 2016 - 2017	13
Graf 5: Število aktivnih članov knjižnice za obdobje 2012-2017.....	16
Graf 6: Obisk v knjižnici v letu 2017	17
Graf 7: Kazalci obiska članov knjižnice za obdobje 2013-2017	17

KAZALO PRILOG

Priloga 1: Seznam izobraževanj izvedenih v letu 2017.....	8
Priloga 2: Nabava osnovnih sredstev in predloga za odpis 2017	9
Priloga 3: Letni načrt nakupa gradiva 2017.....	9
Priloga 4: Tabela prireditev za odrasle 2017.....	28
Priloga 5: Tabela prireditev za otroke 2017	28
Priloga 6: Tabela prireditev v Krajevni knjižnici Semič 2017	28
Priloga 7: Priloga Računovodsko poročilo za leto 2017	29

1 PREDSTAVITEV ZAVODA IN OSNOVE DELOVANJA

1.1 VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA

Knjižnica Črnomelj je osrednja splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič (Krajevna knjižnica Semič), torej skupno za okrog 18.300 prebivalcev.

Osrednja knjižnica je splošna knjižnica za območje ene ali več občin, kjer po potrebi organizira mrežo krajevnih knjižnic ali postajališč potujoče knjižnice.

Krajevna knjižnica je organizacijska enota osrednje knjižnice, v kateri le-ta izvaja knjižnično dejavnost, če gre za strnjeno naselje z najmanj 1500 prebivalci in praviloma najmanj 4-kilometrsko oddaljenostjo od osrednje knjižnice ali druge krajevne knjižnice.

Naše vrednote	Negovali bomo naše vrednote: spoštljiv odnos do kulturne dediščine, kakovostne storitve, strokovnost, pozitivni medosebni odnosi in zadovoljstvo uporabnikov.
Storitve	Verjamemo, da bomo še izboljšali knjižnične in informacijske storitve v dobro naših uporabnikov. Vsak posameznik si z novo pridobljenim znanjem in informacijami širi duha, pogoj za to pa je kvalitetna ponudba znanja in informacij. Vse to pa je gonilna sila vsake družbe.
Uporabniki	Verjamemo, da je najpomembnejše zagotavljanje potreb najširšega kroga uporabnikov. Po drugi strani pa je zadovoljstvo uporabnikov primarna naloga zaposlenih.
Tehnologija	Samo s primera tehnologijo smo lahko kos nalogam, ki jih moramo opravljati. Poskrbeti moramo, da bomo sledili tehnološkemu razvoju, kajti le to je zagotovilo, da bodo uporabniki iskali možnosti, ki jih drugie ne bodo ponudili.
Naše poslanstvo	Knjižnica Črnomelj je splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič, torej skupno za dobrih 18.300 prebivalcev. Tem ljudem in vsem ostalim naša knjižnica omogoča dostopnost do želenega znanja in informacij ter možnosti za to, da kvalitetno izkoristijo svoj prosti čas.
Naša vizija	V prihodnosti si želimo, da bi knjižnica sledila razvoju primerljivih splošnih knjižnic v Sloveniji. Prav tako, da bi z razrešitvijo prostorske problematike in z ustrezno opremljenostjo ponudila vsem skupinam ljudi možnosti izobraževanja, informiranosti ali kvalitetnega preživljavanja prostega časa. Ključno je, da bomo znani po strokovnosti in delovni vnemi naših zaposlenih, ki so zavezani k izpolnjevanju knjižničnih in informacijskih storitev naših uporabnikov. To pa bomo lahko dosegli: <ul style="list-style-type: none">• s kvalitetnim izborom nabavljenega gradiva• z raznovrstnimi prireditvami za vse skupine ljudi• s projekti, ki bodo izboljševali bralno kulturo• z dobrim sodelovanjem z ostalimi partnerji• z nenehnim izobraževanjem zaposlenih

Zgodovina

Kot drugod po Sloveniji, so tudi v Črnomlju v drugi polovici 19. stoletja ljudje začutili potrebo po zaščiti slovenstva.

- 1868 leta v Črnomlju ustanovljena narodna čitalnica. Namenjena je bila družbenemu življenju in branju domačih časnikov
- 1876 ustanovili Okrajno učiteljsko knjižnico
- 1918 – 1941 delujejo razne društvene splošne knjižnice pri osrednjih prosvetnih organizacijah. V letih 1941 – 1945 so knjižnice prenehale delovati. Večji del knjižne zaloge je izginil ali propadel
- med leti 1946 – 1950 vlada prava manjka ustanavljanja knjižnic, rezultat tega pa je bil, da so knjižnice razpolagale z zelo majhnim številom knjižnega gradiva
- 1948 ustanovljena sindikalna knjižnica Okrajnega sindikalnega sveta Črnomelj
- 1961 je bil sprejet prvi Slovenski zakon o knjižnicah, po katerem morajo biti v takratnih 62 občinah ustanovljene matične knjižnice, ki naj bi bile steber slovenskega knjižničarstva. 19. januarja 1962, ustanovljena Občinska matična knjižnica
- 1967 selitev v Dijaški dom
- 1969 registrirana kot samostojni zavod, ki ga je upravljal s pomočjo upravnika – knjižničarja svet knjižnice, sestavljen iz zunanjih predstavnikov
- 1973 selitev na Griček, uradno pa je pričela delovati februarja 1974 v okviru praznovanja občinskega praznika
- 1974 združila z Zavodom za prosvetno-kulturno dejavnost Črnomelj (današnjim Zavodom za izobraževanje in kulturo), zaposlili še drugega knjižničarja
- 1974 otvoritev krajevne knjižnice v Semiču. Od leta 2000 deluje v prenovljenih prostorih
- 1976 drugo knjižno izposojevališče na Vinici
- 1986 selitev knjižnice v Dijaški dom
- 1992 tretje knjižno izposojevališče v Dragatušu
- 1993 knjižnica dobila prvo računalniško opremo
- 1995 se knjižnica vključi v računalniško vzajemno bazo COBISS
- 1997 pričeli z računalniško izposojo gradiva
- 1999 prenova in posodobitev knjižnice
- 2001 je bil sprejet nov zakon o knjižničarstvu, ki določa, da knjižnice postanejo samostojni javni zavodi
- 2002 knjižnica praznovala 40-letnico delovanja
- 16. decembra 2003 sprejet Odlok o ustanovitvi samostojnega javnega zavoda Knjižnica Črnomelj
- 24. januarja 2004 Knjižnica Črnomelj postane samostojni javni zavod
- 2006 prenova dodatnih prostorov
- januar 2007: praznovali 45-letnico delovanja (izdali priložnostno brošuro)
- november 2007 otvoritev e-knjižnice v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič
- 24. 10. 2008 KK Semič preselili v nov Kulturni center Semič
- 3. - 10. 11. 2008 širitev Knjižnice Črnomelj v dodatne prostore v dijaškem domu in preurejanje starih prostorov
- 27. 10. 2009 praznovali 35 let KK Semič
- 2012 obeležitev 50-letnice Knjižnice Črnomelj
- 2014 obeležitev 40-letnice Krajevne knjižnice Semič
- 2014 izdaja Slovarja črnomaljskega narečnega govora, avtorja mag. Janeza Kramariča
- 22.6.2015 prehod iz COBISS2 v COBISS3 izposojo
- 4. 1. 2016 – knjižnica postala upravitelj bivšega Dijaškega doma
- junij - oktober 2017 – Energetska sanacija stavbe bivšega Dijaškega doma s knjižnico

1.1.1 PODATKI O ZAVODU

Naziv	Knjižnica Črnomelj
Naslov	Ulica Otona Župančiča 7, 8340 Črnomelj
Matična številka	1924559000
Št. proračunskega uporabnika	38202
Šifra dejavnosti	91,011
Davčna številka	86832751
Številka podračuna	01217-6000001080
Telefon	07/3051364
Elektronski naslov	knjiznicacrn@crn.sik.si
Spletna stran:	http://www.crn.sik.si

1.1.2 ORGANI KNJIŽNICE

Funkcija:	direktorica
Ime in priimek:	Anja Panjan Trgovčič
Izobrazba:	prof. sociologije in zgodovine
Imenovan:	1. 10. 2014
Mandat:	5 let
Omejitve:	Zastopa brez omejitev

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Pri vodenju poslov mora ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

1.1.2.1 SVET KNJIŽNICE ČRНОМЕЉ: OD 30. 1. 2014 DO 30. 1. 2019

Imenovanje za čas:	od 4. 2. 2014 do 3. 2. 2019
Mandat:	5 let
Predsednica:	Helena Vukšinič - predstavnica zainteresirane javnosti
Predstavnik delavcev:	Daniela Žunič
Predstavniki ustanovitelja:	Ivana Štukelj, Alenka Črnič, Alenka Nemanič

Svet knjižnice je nadzorni organ, ki nadzoruje delo direktorja in knjižnice.

Aktivnosti sveta knjižnice 2017

Tabela 1: Aktivnosti sveta knjižnice 2017

Zap. št.	Datum	Seja (št. seje) in kratka vsebina
1.	6. 3. 2017	<p>10. redna seja</p> <p>Vsebina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled Zapisnika 9. seje z dne 29. november 2016 • Poslovno poročilo 2016 • Soglasje k predlogu za odpis osnovnih sredstev • Letni dopust direktorja za leto 2017 • Ocena delovne uspešnosti direktorja za leto 2016
2.	17. 3. 2017	<p>4. korespondenčna seja</p> <p>Vsebina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razveljavitev slepa o letnem dopustu direktorice Knjižnice Črnomelj, gospe Anje Panjan Trgovčič, sprejet na 10. redni seji, dne 6.3.2017.
3.	11. 5. 2017	<p>5. korespondenčna seja</p> <p>Vsebina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revizija finančnega načrta, sprejetega na 9. redni seji, dne 29. 11. 2016.
4.	26. 6. 2017	<p>6. korespondenčna seja</p> <p>Vsebina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznanitev z energetsko sanacijo
5.	31. 8. 2017	<p>7. korespondenčna seja</p> <p>Vsebina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaprtost Knjižnice Črnomelj za uporabnike v času menjave oken oz. večjih del v okviru energetske sanacije stavbe.
6.	3. 10. 2017	<p>11. redna seja</p> <p>Vsebina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled Zapisnika 10. redne seje z dne 6. 3. 2017 • Pregled Zapisnikov 4., 5., 6. in 7. korespondenčne seje • Pregled Zapisnika inventure knjižničnega gradiva v letu 2017 • Pravilnik o sistematizaciji delovnih mest v Knjižnici Črnomelj
7.	5. 12. 2017	<p>12. redna seja</p> <p>Vsebina:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled Zapisnika 11. redne seje z dne 3. 10. 2017 • Program dela Knjižnice Črnomelj za leto 2018 • Finančni in kadrovski načrt za proračunsko leto 2018 • Sprejem cenika, delovnega, poletnega in predprazničnega časa za leto 2018

1.1.3 JAVNI INTERES IN NALOGE

Javni interes na področju knjižničarske dejavnosti se kaže v izvajanju poslanstev in nalog knjižnic. Osnovni namen splošne knjižnice je nabava in posredovanje knjižničnega gradiva na različnih medijih in opravljanje z zakonom določenih storitev, s čimer knjižnica zadovolji potrebo posameznika ali skupine ljudi po izobraževanju, osebnostni rasti ter željo po sprostitvi in razvedrilu.

Naloge splošne knjižnice:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- pridobivanje, urejanje in posredovanje informacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi knjižničnega gradiva ter informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- oblikovanje knjižnične mreže (krajevne knjižnice v manjših krajih),
- organizacija posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle ter ljudi s posebnimi potrebami,
- organizacija kulturnih prireditvev, ki so povezane dejavnostjo knjižnice,
- spremeljanje in uvajanje novosti (od načina dela, do nove opreme...) v knjižnici,
- konstantno izobraževanje strokovnega kadra,
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami v informacijskem sistemu,
- sodelovanje z ostalimi javnimi zavodi pri organizaciji prireditv in izvajanjtu programa knjižnice,
- ugotavljanje potreb prebivalstva, kar narekujejo hitre spremembe, katerim smo priča,
- merjenje uspešnosti delovanja knjižnice, priprava poročil in planov dela.

Javna služba je tudi dejavnost knjižničnega informacijskega servisa za izmenjavo podatkov v nacionalnem vzajemnem bibliografskem sistemu, ki je namenjena zagotavljanju:

- pogojev za delovanje vzajemnega bibliografskega sistema,
- dostopnost elektronskih virov informacij v tem sistemu.

Knjižnica v okviru javne službe tudi:

- sodeluje v vseživljenjskem učenju,
- zbere, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo,
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.

V okviru naštetega mora knjižnica imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva,
- ustrezeno število usposobljenih strokovnih delavcev,
- ustrezen prostor in opremo,
- ustrezeno organizacijo knjižnične dejavnost.

2 ZAKONSKE PODLAGE

Zakoni:

- Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo in spremembe (Uradni list RS, št. 96/2002, 123/2006, 7/2007, 53/2007, 65/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 100/2011, 111/2013),
- Zakon o zagotavljanju sredstev za nekatere nujne program Republike Slovenije v kulturi (Uradni list RS, št. 24/1998, 108/2002, 77/2008),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/2006, 86/2009),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1991, 45/1994, 8/1996, 36/2000, 127/2006),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002, 110/2002, 20/2004, 23/2005, 62/2005, 75/2005, 113/2005, 21/2006, 68/2006, 131/2006, 33/2007, 65/2008, 69/2008, 74/2009, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/2002, 79/2006, 46/2007, 103/2007, 45/2008, 83/2009, 21/2013, 78/2013),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002, 127/2006, 14/2007, 109/2008, 49/2009, 38/2010, 107/2010, 110/2011, 46/2013, 101/2013),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, 55/2012, 96/2012, 104/2012, 105/2012, 25/2013, 46/2013, 47/2013, 56/2013, 63/2013, 99/2013, 101/2013, 107/2013),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/2013),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010, 18/2011, 43/2012, 90/2012, 12/2013),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 21/1995, 9/2001, 30/2001, 43/2004, 17/2006, 139/2006, 68/2008, 85/2010, 47/2013, 110/2013),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS 86/2004, 113/2005, 51/2007, 67/2007, 94/2007),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 56/2002, 72/2003, 126/2003, 70/2004, 53/2005, 14/2006, 68/2006, 1/2007, 57/2007, 17/2008, 58/2008, 69/2008, 80/2008, 120/2008, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009, 13/2010, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011, 110/2011, 27/2012, 40/2012, 104/2012, 20/2013, 46/2013),
- Zakon o javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/2007, RS 40/2012, 63/2013),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/1999, 64/2001, 43/11).

Podzakonski predpisi:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Črnomelj (Uradni list RS 6/2004),
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 45/1994, 43/2006),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/2003),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Uradni list RS, št. 90/2007),
- Pravilnik o izvajanjtu knjižničnega nadomestila (Uradni list RS, št. 42/2004, 14/2009),

- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Uradni list RS, št. 127/2004, 107/2008),
- Pravilnik o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa (Uradni list RS, št. 93/2005, 43/2010),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazine v knjižnični dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/2009, 108/2011),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2014–2017 /ReNPK14–17 (Uradni list RS, št. 99/201).

Drugi dokumenti:

- Standardi za splošne knjižnice za obdobje 2005–2015 (Nacionalni svet za knjižnično dejavnost, 2005),
- Etični kodeks slovenskih knjižničarjev (1995),
- Sklep o ustanovitvi Nacionalnega sveta za knjižnično dejavnost (Uradni list RS, št. 34/2002),
- Domoznanska dejavnost v knjižničnem informacijskem sistemu Slovenije, 1992,
- IFLA načela za hrambo knjižničnega gradiva in za ravnanje z njim, 2000.

3 OBRATOVALNI ČAS KNJIŽNICE

Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih porabnikov. Obratovalni čas je objavljen na vidnem mestu ob vhodu v knjižnico.

Minimalni obseg je določen v 12. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS 2003, št. 29.) Uredba o osnovnih storitvah knjižnic določa obratovalni čas:

- osrednja in osrednja območna: 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur,
- krajevna knjižnica: 15 ur tedensko (do 6000 prebivalcev)

Tabela 2: Obratovalni čas knjižnice

	Delovnik		Sobote		Skupaj		
	Uredba	Dejansko stanje	Uredba	Dejansko stanje	Uredba	Dejansko stanje	Presežek v %
Črnomelj	40	55	5	5	45	60	134%
Semič	15	22	0	2	15	24	160%
Skupaj	55	77	5	7	60	84	140%

Krepko presegamo določila Uredbe. Prilagodili smo tudi poletni delovni čas v Knjižnici Črnomelj, saj je tudi poleti (julija in avgusta) knjižnica odprta od 8.00 do 19. ure, ob sobotah pa zaprta. V KK Semič pa je spremenjen poletni režim dela (2x na teden) samo v času koriščenja letnega dopusta zaposlene, drugače tudi tam knjižnica dela po ustaljenem urniku.

4 KADER IN IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH

Minimalno število delavcev knjižnice določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižničarske dejavnosti kot javne službe (UL RS, št. 73/2003), Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015, podaljšani do 1. 2017) pa določajo potrebno kadrovsko zasedbo.

Pravilnik: Splošne knjižnice zaposlujejo strokovne, manipulativne in administrativne delavce. Nosilni poklici strokovnih delavcev so: bibliotekar (najmanj visoka izobrazba), višji knjižničar (najmanj višja izobrazba) in knjižničar (srednja izobrazba). Splošna knjižnica zaposluje strokovne delavce okvirno v razmerju 70% bibliotekarjev in višjih knjižničarjev in 30% drugih strokovnih delavcev. Splošna knjižnica ima za opravljanje nalog

iz 2. člena zakona najmanj 0,32 strokovnega delavca na 1000 prebivalcev in najmanj 1 administrativno – tehničnega oziroma manipulativnega delavca na 10.000 prebivalcev.

Knjižnica Črnomelj je v letu 2017 zaposlovala 6 strokovnih delavcev s polnim delovnim časom, 2 tehnična delavca zaposlena s polovičnim delovnim časom (čistilka in hišnik) in vodstvenega delavca.

Knjižnica ne izpolnjuje zakonsko predpisanih pogojev glede števila zaposlenih, ki jih določa Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/2003). Ta pravilnik določa minimalno število zaposlenih strokovnih delavcev - za Knjižnico Črnomelj 8 strokovnih delavcev (sedaj 6 redno zaposlenih).

Število zaposlenih delavcev glede na izobrazbo

Tabela 3: Število zaposlenih delavcev glede na izobrazbo

stopnja izobrazbe	strokovni delavci	upravní delavci	tehnični delavci	skupaj
III.	0	0	0,5	0,5
IV.	0	0	0,5	0,5
V.	2	0	0	2
VI.	2	0	0	2
VII:	2	1	0	3
skupaj	6	1	1	8

Število strokovnih delavcev – glede na standard

Tabela 4: Število strokovnih delavcev – glede na standard

VSEBINA	Standard	Stanje
5 strokovnih delavcev / 10.000 prebivalcev	9	6
1 manipulativni ali tehničnega delavec / 10.000 prebivalcev	2	0,5+0,5
1 strokovni delavec za razvoj računalniške mreže, komunikacij in programske opreme na 40 računalnikov	1	0
1 upravni delavec / 50.000 prebivalcev	1	1
1 delavec za računovodska in administrativna dela do 10.000 prebivalcev	2	0
SKUPAJ	15	8

Izobraževanja zaposlenih v letu 2017

Program izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v letu 2017 je potekal med naslednjimi aktivnostmi:

- redna izobraževanja direktorjev ter mesečni sestanki direktorjev iz območja,
- Izum – Cobiss - strokovno izobraževanje za delo v COBISS-u (COBISS3 Izposoja, Medknjižnična izposoja),
- Učni center MKL: mesečne strokovne srede, posvetovanja mladinskih knjižničarjev,
- sodelovanje in udeleževanje posvetov Območne knjižnice – Knjižnica Mirana Jarc (brezplačno),
- knjižni sejmi;

Priloga 1: Seznam izobraževanj izvedenih v letu 2017

5 OPREMA IN VZDRŽEVANJE

V poletnih mesecih 2017 smo bili deležni energetske sanacije stavbe. Energetska sanacija stavbe bivšega **Dijaškega doma Črnomelj** je skupaj s traktom knjižnice zajemala toplotno sanacijo sten in sicer delno iz notranje in delno iz zunanje strani, delno zamenjavo stavbnega pohištva, toplotno izolacijo strehe in celovito prenovo kotlovnice s sprehodom iz ELKO na lesno biomaso. Ob tem smo knjižnične prostore tudi pobelili.

Priloga 2: Nabava osnovnih sredstev in predloga za odpis 2017

6 STROKOVNO DELO: NABAVA, OBDELAVA, IZPOSOJA, ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Nakup knjižničnega gradiva je potekal v skladu z Letnim načrtom nakupa gradiva za leto 2017. Pri nakupu smo skušali zadovoljiti kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe uporabnikov in s tem omogočali njihov osebnostni razvoj, ne glede na njihove finančne, intelektualne ali druge zmožnosti, tako za člane in uporabnike kot tudi za potencialne člane.

Priloga 3: Letni načrt nakupa gradiva 2017

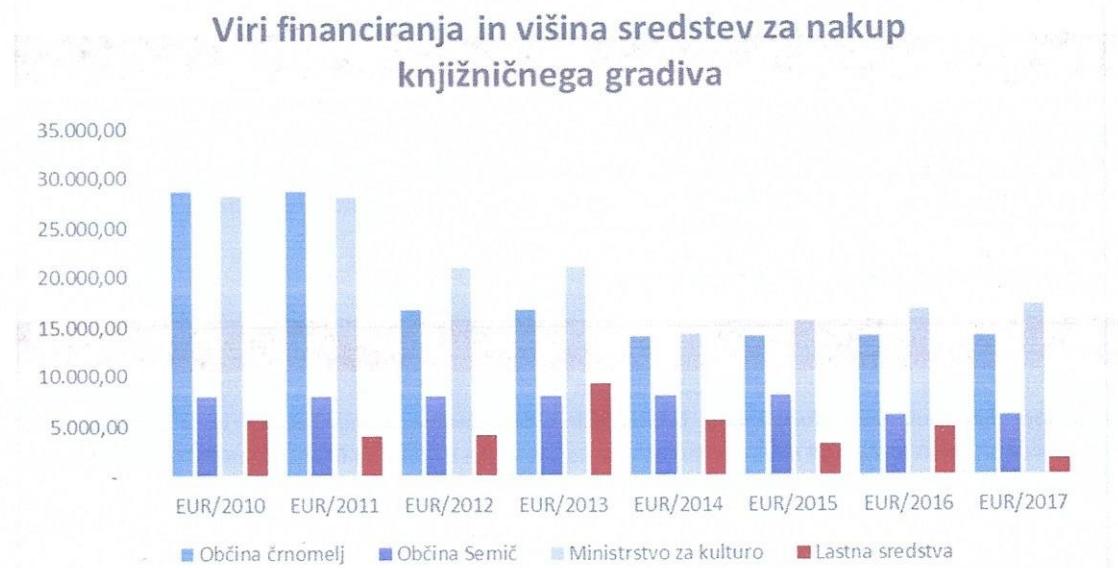
Viri financiranja v letu 2017 (načrtovano – doseženo)

Tabela 5: Viri financiranja v letu 2017 (načrtovano – doseženo)

Specifikacija prihodkov	načrtovano	doseženo
Zaprošena sredstva pri MK	16.957,24	17.109,76
Sredstva občin	20.000,00	20.000,57
Lastna sredstva	6.000,00	1.616,85
Prihodki skupaj:	42.957,24	38.726,23

Tabela 6: Viri financiranja in višina sredstev za nakup knjižničnega gradiva

Viri financiranja in višina sredstev za nakup knjižničnega gradiva	EUR/2010	EUR/2011	EUR/2012	EUR/2013	EUR/2014	EUR/2015	EUR/2016	EUR/2017
Občina Črnomelj	28.690,00	28.690,00	16.735,85	16.735,85	14.000,00	14.000,21	14.000,57	13.999,98
Občina Semič	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,00	7.950,43	6.000,00	5.999,64
Ministrstvo za kulturo	28.210,00	28.043,00	20.894,00	20.987,00	14.236,19	15.531,01	16.720,66	17.109,76
Lastna sredstva	5.632,30	3.951,71	4.075,99	9.101,09	5.546,93	3.093,22	4.836,03	1.616,85
Skupaj	70.482,30	68.634,71	49.655,84	54.773,94	41.733,12	40.574,87	41.557,26	38.726,23



Graf 1: Viri financiranja in višina sredstev za nakup knjižničnega gradiva

Zbirka knjižničnega gradiva

Knjižnična zbirka je uveljavljena kot osnovo sredstvo, s katerim knjižnica izvaja svoj program za uresničevanje splošno sprejetega poslanstva. Raznoliki nosilci informacij so osnovni dejavnik knjižnice, ki kot knjižnično gradivo omogoča uresničevati njeno poslanstvo. Knjižnična zbirka tega gradiva je v knjižnici prepoznavni znak namena njenega poslovanja. Je podoba značilnosti knjižničnega okolja: »Zbirka knjižničnega gradiva odraža kulturo lokalne skupnosti in družbe.« (Manifest, 1995), nivoja bralne pismenosti, ambicije knjižnice, da aktivno posega v spremenjanje okolja in podpira razvoj, pa tudi podoba uspešnosti njene nabavne politike.

Zbirka knjižničnega gradiva, primerjava 2015-2017

Tabela 7: Zbirka knjižničnega gradiva 2015-2017

Leto	2015	2016	2017
Zaloga	81.774	82.122	82.542

Prirast izvodov 2017

I. Knjižnica Črnomelj

Tabela 8: Prirast izvodov 2017 Knjižnica Črnomelj

	nakup	dar	drugo*	skupaj
Knjige	1.078	313	4	1.395
Neknjiznično gradivo	127	16	0	143
Serijske publikacije	70	56	9	135
Skupaj	1.275	385	13	1.673

II. Krajevna knjižnica Semič

Tabela 9: Prirast izvodov 2017 Krajevna knjižnica Semič in skupaj

	Nakup	Dar	Drugo*	Skupaj
Knjige	373	138	1	512
Neknjivo gradivo	21	14	0	35
Serijske publikacije	32	3	0	35
Skupaj	426	155	1	582
SKUPAJ I. + II.	1.701	540	14	2.255
ELEKTRONSKI VIRI (BIBLOS)	51	0	0	51

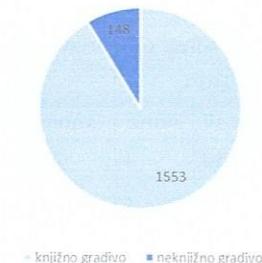
*zamena, stari fond

Prirast izvodov v posameznem letu predstavljajo knjige, neknjivo gradivo in serijske publikacije.

Tabela 10: Nakup knjižnega in neknjižnega gradiva

V letu 2017 kupljeno 1553 enot knjižnega gradiva in 148 enot neknjižnega gradiva	
Knjižno gradivo	1553
Neknjivo gradivo	148
Skupaj	1701

Knjižno in neknjižno gradivo



Graf 2: Knjižno in neknjižno gradivo

Nakup v letu 2017

Razmerje naslosov med gradivom za odrasle in otroke oz. mladino znaša 67,3 % - 32,7 %, razmerje naslosov med strokovnim in leposlovnim gradivom pa 46 %-54 %

Tabela 11: Razmerje naslosov nakupa 2017

Razmerje naslosov gradiva v %	
odrasli	67,3
mladina	32,7
Razmerje naslosov gradiva	
strokovno	46
leposlovno	54



Graf 3: Razmerje nasloovov gradiva: odrasli - mladina

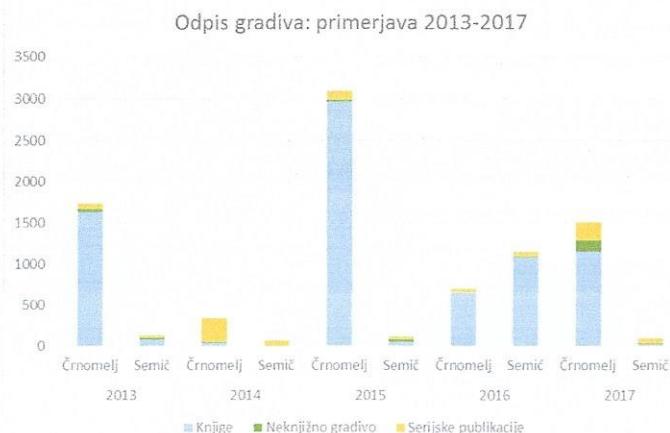
Odpis

Knjižnice morajo izločati knjižnično gradivo v skladu z Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva in ga ponuditi nacionalni knjižnici na podlagi določil 12. člena Zakona o knjižničarstvu. Hkrati s pridobivanjem tako skrbimo tudi za *izločanje in odpis* neaktualnega, vsebinsko zastarelega, izgubljenega, poškodovanega ali kako drugače neprimerenega knjižničnega gradiva, ki ni več zanimivo za uporabnike. Postopek odpisovanja je prav tako pomemben kot pridobivanje in nakup gradiva. Določen je v strokovnih standardih, ki določajo, da naj knjižnica izloči toliko gradiva, da bo lahko vzdrževala aktualno zbirkovo. Upoštevamo tudi sistem koordiniranega izločanja knjižničnega gradiva, ki preprečuje, da bi knjižnica izločila gradivo, ki je z nacionalnega vidika postalo dragoceno. Tako odpisane knjige ponudimo NUK-u in Knjižnici Mirana Jarca, ki je naša Osrednja območna knjižnica.

Odpis gradiva: primerjava 2016 - 2017

Tabela 12: Odpis gradiva: primerjava 2016 - 2017

Odpis gradiva: primerjava 2013-2017										
	2013		2014		2015		2016		2017	
	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič	Črnomelj	Semič
Knjige	1634	85	39	4	2968	54	647	1084	1151	23
Neknjžno gradivo	35	15	9	2	21	30	6	3	134	5
Serijske publikacije	64	26	291	53	93	23	32	54	218	58
Skupaj	1733	126	339	59	3082	107	685	1141	1503	86
Skupaj	1859		398		3189		1826		1589	



Graf 4: Odpis gradiva: primerjava 2016 - 2017

Izposoja knjižničnega gradiva

Tabela 13: Izposoja knjižničnega gradiva

Leto	2015	2016	2017
Število transakcij in uporabe gradiva v knjižnici	194.011	199.753	190.923
Število izposoje	138322	170006 ¹	176.029

Računalniško vodene transakcije (izposoja, vračanje, podaljšanje)

I. Knjižnica Črnomelj

Tabela 14: Računalniške transakcije v Knjižnici Črnomelj

	Strokovne knjige	Leposlovne knjige	Neknjjižno gradivo	Serijske publikacije	skupaj
Skupaj	55.591	87.322	13.967	9.762	166.642

II. Krajevna knjižnica Semič

Tabela 15: Računalniške transakcije v Krajevni knjižnici Semič in skupaj

	Strokovne knjige	Leposlovne knjige	Neknjjižno gradivo	Serijske publikacije	skupaj
Skupaj	5.740	13.959	1.933	2.649	24.281
SKUPAJ I. + II.	61.331	101.281	15.900	12.411	190.923

Medknjižnična izposoja

Medknjižnična izposoja je brezplačna za strokovno gradivo iz naslednjih knjižnic: Novo mesto, Sevnica, Trebnje, Krško, Brežice, Črnomelj, Metlika, Ribnica in Kočevje. To je za uporabnike knjižnice zelo dobrodošlo, kajti v tem primeru pri uporabi te storitve nimajo nobenega stroška. Gradivo jim dostavimo brezplačno.

¹ Št. Izposoje v okviru projektov: Bralna značka v DSO – 200, PPK – 6585.

Tabela 16: Medknjižnična izposoja

	2015	2016	2017
Število zahtevkov	236	242	248
Število prejetih gradiv iz drugih knjižnic		178	183
Število posredovanih knjig v druge knjižnice		64	65
Knjige		234	238
Članki		8	10
Skupaj realizacija medknjižnične izposoje		242	248

Biblos je prvi slovenski spletni servis, ki članom večine slovenskih splošnih knjižnic omogoča brezplačno oddaljeno izposojo e-knjig. Biblos imamo tudi v Knjižnici Črnomelj.

Tabela 17: Biblos 2016

2016	
Skupaj število licenc e-knjig	29
- povprečna cena na licenco	16
Skupaj število naslovov e-knjig	80
Število izposoj posameznih licenc e-knjig	120

Tabela 18: Biblos 2017

2017	
Skupaj število licenc e-knjig	51
- povprečna cena na licenco	13
Skupaj število naslovov e-knjig	131
Število izposoj posameznih licenc e-knjig	172

7 ČLANI KNJIŽNICE, UPORABNIKI, OBISK

Stalni člani so fizične ali pravne osebe, ki so vpisani in izpolnjujejo svoje obveznosti v skladu s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Črnomelj. Novi člani so fizične ali pravne osebe, ki se včlanijo v knjižnico, da bi v skladu z njenimi pravili v njenih prostorih ali doma uporabljali knjižnično gradivo in njene storitve. Ob tem morajo podpisati pristopno izjavo in se seznaniti s Pravilnikom o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice Črnomelj. Na primeren način jih seznanjamо s knjižničnim gradivom ter z možnostmi uporabe gradiva drugih knjižnic in baz podatkov, spodbujamo njihove kulturne, izobraževalne in informacijske potrebe, navajamo jih na samostojno uporabo informacijskih virov.

Pod aktivne člane štejemo tiste, ki si v tekocem letu vsaj enkrat izposodijo ali vrnejo gradivo. Na podlagi 21. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07) in 15. člena Zakona o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/01) smo dolžni iz evidence brisati vse neaktivne člane knjižnice. Na podlagi zakona tako iz baz članov brišemo vse tiste člane, ki nas niso obiskali eno leto po preteku članstva in so poravnali vse obveznosti do knjižnice. Brisani člani se morajo ob obisku ponovno vpisati v knjižnico.

Vsebinsko poročilo Knjižnice Črnomelj 2017 | Anja Panjan Trgovčič

Struktura aktivnih članov in struktura novih članov v letu 2017

I. Knjižnica Črnomelj

Tabela 19: Struktura aktivnih članov v Knjižnici Črnomelj

Struktura	Mladi				Odrasli				
	Predšol.	OŠ	Dijaki	Skupaj mladi	Študenti	Zaposleni	Nezaposl.	Ostali	Vsi skupaj
Aktivni člani	241	618	292	1.151	236	730	169	128	2.414
Vpis	50	64	28	142	26	90	21	19	298

II. Krajevna knjižnica Semič

Tabela 20: Struktura aktivnih članov v Krajevni knjižnici Semič

Struktura	Mladi				Odrasli				
	Predšol.	OŠ	Dijaki	Skupaj mladi	Študenti	Zaposleni	Nezaposl.	Ostali	Vsi skupaj
Aktivni člani	62	132	39	233	23	121	19	59	455
Vpis	13	13	6	32	3	13	10	4	62

SKUPAJ I. + II.

Tabela 21: Struktura aktivnih članov v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič

Struktura	Mladi				Odrasli				
	Predšol.	OŠ	Dijaki	Skupaj mladi	Študenti	Zaposleni	Nezaposl.	Ostali	Vsi skupaj
Aktivni člani	303	750	331	1.384	259	851	188	187	2.869
Vpis	63	77	34	174	29	103	31	23	360

Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2015-2017

Tabela 22: Kazalci števila aktivnih in novih članov knjižnice 2015-2017

	2015	2016	2017
Število aktivnih članov	2499	2441	2.869
Število novih članov		344	360

Tabela 23: Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2012-2017

Kazalci števila aktivnih članov knjižnice za obdobje 2012-2017						
	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Število aktivnih članov	2299	2661	2668	2499	2441	2869



Graf 5: Število aktivnih članov knjižnice za obdobje 2012-2017

Obisk v knjižnici v letu 2015

Tabela 24: Obisk v knjižnici 2015

2015	Črnomelj (I.)	Semič (II.)	Skupaj
Obisk knjižnice	25.116	10.088	35.204
Obisk prireditev, dogodkov	5.342	3.075	8.417
Skupaj I. +II.	30.458	13.163	43.621
Obisk spletnih strani			25.545
Skupaj			69.166

Obisk v knjižnici v letu 2016

Tabela 25: Obisk v knjižnici 2016

2016	Črnomelj	Semič	skupaj
Obisk knjižnice	28.496	9.828	38.324
Obisk prireditev, dogodkov	7.652	3.631	11.283
Skupaj I. +II.	36.148	13.459	49.607
Obisk spletnih strani			26.195 ²
Skupaj			75.802

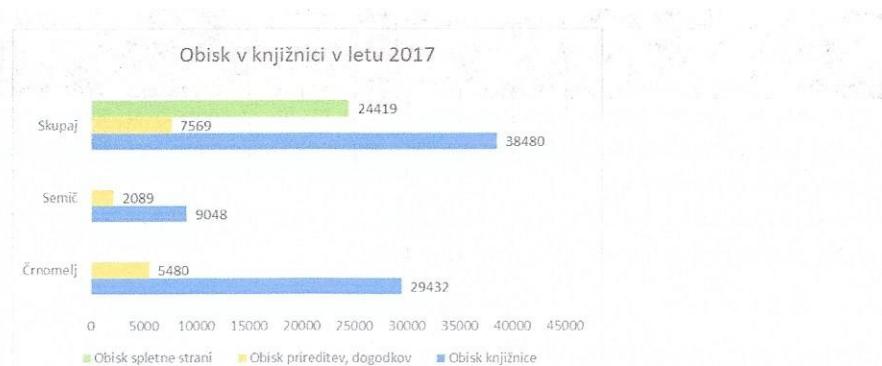
Obisk v knjižnici v letu 2017

Tabela 26: Obisk v knjižnici 2017

2017	Črnomelj	Semič	Skupaj
Obisk knjižnice	29.432	9.048	38.480
Obisk prireditev, dogodkov	5.480	2.089	7.569
Skupaj I. +II.	34.912	11.137	46.049
Obisk spletnih strani			24.419
Skupaj			70.468

² Za mesece februar, april, maj in junij je podatek iz leta 2015

Vsebinsko poročilo Knjižnice Črnomelj 2017 | Anja Panjan Trgovčič



Graf 6: Obisk v knjižnici v letu 2017

Kazalci števila prireditev, dogodkov v knjižnici za obdobje 2015-2017

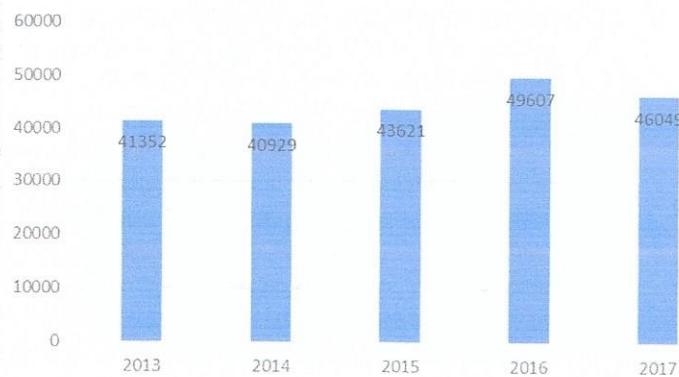
Tabela 27: Število prireditev, dogodkov 2015-2017

Leto	2015	2016	2017
Število prireditev, dogodkov	207	294	219

Tabela 28: Kazalci obiska članov knjižnice za obdobje 2013-2017

Kazalci obiska knjižnice za obdobje 2013-2017	2013	2014	2015	2016	2017
Fizični obisk članov in uporabnikov	41352	40929	43621	49607	46049
Metoda tipičnega tedna			35204	38324	38480
Obisk prireditev			8417	11283	7569
Skupaj			43621	49607	46049

Kazalci obiska knjižnice za obdobje 2013-2017



Graf 7: Kazalci obiska članov knjižnice za obdobje 2013-2017

8 ORGANIZACIJA POSEBNIH OBLIK DEJAVNOSTI ZA OTROKE, MLADINO IN ODRASLE NAMENJENE K SPODBUJANJU BRALNE KULTURE

V skladu s 16. členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS 87-4446/2001) so splošne knjižnice v okviru javne službe dolžne organizirati tudi posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture.

Prav tako Zakon o knjižničarstvu v 16. členu zahteva, da knjižnice sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju ter izvajajo dejavnosti za skupine s posebnimi potrebami.

Dejavnosti oz. projekti za otroke: Kratek opis projekta in njegov pomen

BRALNI KLUB ZA PREDŠOLSKE OTROKE KNJIŽNI MOLČEK



V letu 2017 smo slovesno praznovali in obeležili 20 let knjižnih moljčkov v Knjižnici Črnomelj in 10 let v Krajevni knjižnici Semič. Projekt namreč deluje v Knjižnici Črnomelj že od leta 1997. Vezan je na šolsko leto in poteka vsako šolsko leto od septembra do aprila. Z njim želimo motivirati starše in otroke za obisk knjižnice, za branje, poslušanje pravljic in pripovedovanje že v najzgodnejših letih. Namenjen je predšolskim otrokom od 3. do 7. leta. Na naših srečanjih se družimo ob poslušanju pravljic, ki jih bereta, pripovedujeta ali uprizarjata knjižničarki. Pravljice nato podoživljamo z risanjem, oblikovanjem, z lutkami, s petjem in s plesom. Dobro sodelujemo tudi z zunanjimi sodelavci, ki občasno za naše otroke zaigrajo na glasbila, pripravijo pravljico ali pa predstavo. V letu 2017 smo za vseh pet skupin knjižnih moljčkov od januarja do decembra izpeljali 27 pravljičnih dogodkov. Večino smo jih na različne kreativne načine izpeljali sami. Gostili smo tudi zunanje ustvarjalce: Mihaela Filak, ki se nam je predstavila s kamišibaj predstavo, v marcu smo v goste povabili tudi člane gledališke skupine VDC Črnomelj pod mentorstvom Helene Vukšinič. V avli dijaškega doma so nam odlično zaigrali predstavo z naslovom JEŽKI GREDO V SVET. Knjižni moljčki so si prav tako v marcu v okviru 3. kamišibaj festivala v Beli krajini ogledali različne predstave v izvedbi kamišibajkarjev iz cele Slovenije. Pripravili smo tudi skupno zaključno prireditve v sodelovanju s KC Semič. Okrog 180 otrok in staršev si je v Kulturnem centru v Semiču ogledalo gledališko predstavo z naslovom Krtek Zlatko ali kakec, ki je padel z neba, v izvedbi gledališča FRU-FRU iz Ljubljane. Otroci, ki so sodelovali pri tekmovanju za NAJ MOLČKA, so na prireditvi prejeli posebna priznanja za uspešno pripovedovanje pravljic knjižničarki. S projektom smo nadaljevali v mesecu septembru 2017, ko je potekal vpis za šolsko leto 2017/2018. Vpisalo se je 89 otrok. Ob vpisu so prejeli koledar srečanj za šolsko leto 2017/2018 in članske izkaznice, v katerih zbirajo žige za pravljična srečanja in nalepke za pravljice, ki jih pripovedujejo knjižničarkam. Tiskovine je oblikoval domači oblikovalec Roland Plut. V oktobru smo na uvodnem srečanju v KCS praznovali 20 let moljčkov skupaj z Alenko Kolman in Pujsom Pepo. Slavnostni govorunci na prireditvi sta bili Anja Panjan Trgovčič in Tilka Jamnik. V okviru knjižnih moljčkov smo izpeljali smo tudi 3 zanimiva predavanja za starše o branju, ki smo jih uvrstili na koledarček srečanj za knjižne moljčke. Povezali smo se z OŠ Milke Šobar-Nataše, tako da smo v januarju prisluhnili predavanju Tadeja Malnarič Miketič z naslovom Berimo skupaj, v marcu in oktobru pa še dvakrat

dr. Vesni Vuk Godina, ki je številnim staršem in vzgojiteljem predavala o tem, zakaj je pomembno brati otrokom. Njen prispevek smo objavili tudi v brošuri Knjižni moljčki -20 let, ki je izšla v jubilejnem letu.

PRIPOVEDUJEM PRAVLJICE IN PESMICE (za otroke od 3. do 7. leta)



V okviru projekta Bralni klub knjižni moljček najmlajšim uporabnikom knjižnice omogočamo, da se tudi sami preizkušajo v pripovedovanju pravljic in pesmic knjižničarki. Otroci se na ta način urijo v govornem izražanju, oblikovanju stavkov in tudi v premagovanju treme pred nastopom. Starše spodbujamo h glasnemu branju doma, otroke pa h kratki obnovi oz. pogovoru o prebrani zgodbi ali pravljici s knjižničarko. Otrok ima s sabo vedno knjigo, da si lahko ob pripovedovanju pomaga z ilustracijami. Pripovedovanje pravljic priporočamo otrokom, ki to zmorejo in želijo. Vsak otrok pove največ pet pravljic ali pesmic. Knjižničarji vsako leto po strokovnih merilih pripravimo priporočilni seznam knjig, ki so primerne za pripovedovanje. Pripovedovanje poteka v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič. V Knjižnici Črnomelj poteka od oktobra do marca vsak ponedeljek i od 18. do 19. ure in vsak petek od 15.30 do 16.30 ure. V krajevni knjižnici Semič pa vsako 1. in 3. soboto v času odprtosti knjižnice in po vsakem srečanju knjižnih moljčkov. **V letu 2017 se je odvilo 38 uric pripovedovanja, pripovedovalo je 36 otrok in povedali so 180 pravljic oz. pesmic.**

PIKINA BRALNA ZNAČKA



Pikina bralna značka je projekt za spodbujanje branja pri najmlajših uporabnikih knjižnice do vključno 6. razreda osnovne šole. V septembru 2016 smo se na povabilo Knjižnice Velenje s kamišibajem predstavili na Pikinem festivalu v Velenju, tako navezali stike s knjižnico in se navdušili za Pikino bralno značko. V Pikino bralno značko se je v Knjižnici Črnomelj in Krajevni knjižnici Semič v letu 2016 vpisalo 50 mladih bralcev različnih starosti. Vsi so prejeli Pikin bralni seznam in beležko. Pikina bralna značka je trajala vse do naslednjega Pikinega festivala (september 2017). Vsak Pikin bralec je moral do takrat prebrati vsaj štiri knjige s seznama za ustrezno starostno stopnjo in je tako za nagrado prejel Pikino bralno značko. Pikino bralno značko je **uspešno zaključilo 29 mladih bralcev**. Vse sodelujoče mlade bralce je v septembru v knjižnici obiskala čisto prava Pika Nogavička in jim podelila bralne gumbe. Ob tej priložnosti so učenci lutkovne igralnice iz OŠ Mirana Jarca zaigrali lutkovno predstavo Žabec in prav poseben dan. Nadaljujemo s pridobivanjem starih in novih bralcev, ki bodo tekmovali za Pikino bralno značko 2017/2018 in prebirali knjige z novega Pikinega seznama.

BRALNI PROJEKT »PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK«

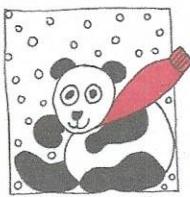
Bralni projekt PRAVLJIČNI POTUJOČI KOVČEK je projekt, ki ga izvajamo že 11. leto v sodelovanju z vrtci in osnovnimi šolami črnomaljske in semiške občine. Namenjen je predšolskim otrokom in učencem 1. razreda devetletke. Z njim želimo spodbujati družinsko branje. Projekt je dobro zaživel, saj se nam vsako leto pridružijo nove skupine. Projekt je vezan na šolsko leto. Oktobra 2016 smo v knjižnici pripravili 46 kovčkov za 46 skupin otrok s kvalitetno otroško literaturo. V kovčke smo dali tudi zvezke za vtise, za najmlajše pa tudi didaktične in ljubkovalne igrače. Nekaterim skupinam otrok smo ob predaji



kovčka predstavili našo knjižnico in jim pripravili pravljico. V letu 2017 prvič nismo imeli skupnega zaključka z ogledom risanke, ampak smo zaključke izpeljali individualno po predhodnem dogovoru z vrtci in šolami. Tako smo pripravili 12 prireditev, ki smo jih sooblikovali skupaj z mentorji, otroki in učenci. Na ta način smo mlade bralce vzpodbudili k ustvarjalnosti in jih motivirali za nastopanje.

Vsi otroci in mentorji so prejeli priznanja za sodelovanje. V projektu je sodelovalo preko 600 otrok. Najmlajše otroke stare od 2 do 3 leta smo obiskali kar v vrtcih, ker zaradi oddaljenosti in zaradi težav s prevozom težje pridejo do knjižnice, prav tako smo obiskali tudi otroke in učence iz oddaljenih vrtcev in šol (Stari Trg, Dragatuš). Od oktobra do decembra smo za novo šolsko leto 2017/2018 pripravili 48 kovčkov in jih razdelili na vrtce in šole. Nekatere skupine so nas obiskale v knjižnici, tako da smo jim za uvod pripravili pravljično urico in jim dali navodila o sodelovanju v projektu. Nekatere skupine otrok, ki težje pridejo do nas, pa smo obiskali kar sami v vrtcu. V projektu bo v šolskem letu 2017/2018 sodelovalo čez 600 otrok, to pomeni, da bo knjiga prišla na dom v številne družine. Zaključke s podelitvijo priznanj načrtujemo maja 2018.

MOJE ZIMSKE POČITNICE V KNJIŽNICI ČRНОMELJ (za otroke in mladino)



Je projekt namenjen predšolskim in šolskim otrokom v času zimskih počitnic. S programom želimo na različne kreativne načine kvalitetno zapolniti prosti čas otrok. Projekt ima svoj logotip. Predstavlja medvedka - pando, ki skozi okno gleda v zasneženo pokrajino. Premražene otroke, ki so se naveličali zimskih športov in snega, vabi v toplo naročje knjižnice, knjig, zanimivih gostov in pravljičnih dogodkov. Zimske počitnice so trajale od 20. do 23. februarja 2017. V tem času smo knjižničarke v sodelovanju z zanimivimi gosti izpeljale zanimive dogodke:

- Pravljična joga z Lejo Goručan iz Matične knjižnice Kamnik
- Potičke za ptičke, pravljica in delavnica
- Stare otroške knjige, razstava in delavnica
- Družabne igre
- Izdelava pustnih mask z Ajdo in Andrejo

Dogodki so bili dobro obiskani in so s svojo vsebino popestrili počitniško dogajanje.

POČITNICE POD ČUDEŽNIM DREVESOM



Je projekt namenjen predšolskim in šolskim otrokom. Z različnimi dejavnostmi želimo na različne kreativne načine kvalitetno zapolniti prosti čas otrok. Projekt ima svoj logotip.

Dogajanje je postavljeno pred knjižnico, kjer raste mogočno drevo, ki v poletni vročini daje prijetno senco. Čudežno pa je zato, ker se pod tem drevesom vsak četrtek v mesecu juliju in avgustu dogajajo posebni pravljični, gledališki, glasbeni in ustvarjalni dogodki. Za to skrbimo prav vsi strokovni delavci in zato ima vsak dogodek posebno noto in vsebino. **Med poletnimi počitnicami 2017 smo izpeljali številne pravljice z delavnico.**

Zaradi sanacije knjižnice so prireditve poleti 2017 zaradi varnosti udeležencev potekale v prostorih knjižnice.

**KAMIŠBAJ – zgodbe med sliko in besedo
(za otroke in odrasle)**



Kamišabaj gledališče v knjižnici gojimo od leta 2014. Navdušeni smo nad njegovo obliko, saj odlično povezuje pisano in govorjeno besedo ter sliko. Je priovedovanje ob slikah na malem odrhu. Prihaja z Japonske, kjer kami pomeni papir, šibaj pa gledališče. Izvajalec stoji ob malem lesenem odrhu, na katerem v slikah teče zgodba, ki jo prioveduje. V letu 2017 smo v tesnem sodelovanju z soorganizatorjem JSKD OI Črnomelj in s KUD Zlata skledica izpeljali že 3. tridnevni festival kamišabaj gledališča v Beli krajini, ki je potekal od 16. do 18. marca. Kamišabaj gledališče smo žeeli približati vsem generacijam in tako organizirali 5 dogodkov na različnih lokacijah: v Vrtcu Čardak, v Knjižnici Črnomelj, v Varstveno delovnem centru Črnomelj, v Domu starejših občanov Črnomelj in v Muzejski zbirkici Črnomelj. V programu so nastopili kamišabajkarji iz cele Slovenije: Igor Cvetko, Jerca Cvetko, Jure Engelsberger, Mihaela Filak, Oskar Glavan, Rok Glavan, Enja Grabrijan, Tatjana Grabrijan, Breda in Darko Kočevar, Irena Rajh Kunaver, Marjan Kunaver, Jelena Sitar Cvetko in Jožica Žunič. Festival je bil zelo uspešen in dobro obiskan.

V aprilu 2017 smo kamišabaj predstavili v OŠ Dragatuš učencem likovnega krožka. Na osnovi pridobljenega znanja so ob pomoči mentorice Jasmine tudi sami izdelali nekaj predstav. Domačim ustvarjalcem smo skozi celo leto omogočali nastope v okviru knjižničnih projektov za otroke. S kamišabajem smo večkrat nastopalí v okviru projekta Bralni klub knjižni moljček v Knjižnici Črnomelj in Semič in za otroke vrtcev in šol ob obisku naše knjižnice in tudi večkrat gostovali po vrtcih in šolah. Z udeležbo na rednih mesečnih strokovnih srečanjih v Hiši otrok in umetnosti v Ljubljani, z udeležbo na festivalih po Sloveniji in na vseslovenskem festivalu v Piranu smo izpopolnjevali strokovno znanje o kamišabaju in tako navezovali stike s kamišabajkarji iz cele Slovenije.

CICIBRALNICE



Cicibralnice so projekt razvijanja in spodbujanja bralne kulture, katerega smo v šolskem letu 2017/2018 pripravili skupaj z Domom starejših občanov Črnomelj. Namenjene so otrokom od tretjega do osmega leta starosti. Cicibralnice obiskujejo otroci zaposlenih v Domu starejših občanov Črnomelj.

Srečanja bodo potekala drugo sredo v mesecu od oktobra do aprila v popoldanskem času. Na srečanja bodo prihajali otroci v spremstvu staršev. Na prvem srečanju bodo otroci prejeli članske izkaznice z urnikom srečanj in priporočilni seznam. Vsak mesec bodo Cicibralnice potekale na drugi lokaciji; enkrat v Domu starejših občanov, drugič pa v Knjižnici Črnomelj. Branje pravljic, prebiranje pesmic, ustvarjanje, prepevanje pesmic, igranje in glasno branje bodo naše stalnice na Cicibralnicah. Obiskovalci Cicibralnic bodo tudi člani knjižnice.

Otrokom, ki obiskujejo Cicibralnice smo omogočili, da priovedujejo pravljice in pesmice knjižničarki. Priovedovanje bo potekalo tako, da bodo otroci doma skupaj s starši prebrali pravljico ali se naučili pesmico in jo potem povedali knjižničarki. Priovedovanje ni obvezno, je pa priporočljivo. S priovedovanjem se otroci urijo v govornem izražanju in premagovanjem pred nastopom.

Knjižničarka pripravi priporočilni seznam knjig za pripovedovanje, ki pa ni obvezen.

Pripovedovanje bo potekalo enkrat mesečno, po bralnem srečanju. Otroci, ki se odločijo za pripovedovanje, povedo pet pravljic ali pesmic in si pridobijo naslov NAJ-CICIBRALEC.

V letu 2017 smo izvedli dve srečanji; prvo srečanje je bilo v Domu starejših občanov Črnomelj, drugo pa v Knjižnici Črnomelj.

V mesecu aprilu bomo pripravili zaključek srečanj z ogledom predstave in podelitevijo priznanj za NAJ – CICIBRALCE.

**Bralni klub
»SREČANJA s KNJIŽNIČARKO«**



Bralni klub »Srečanja s knjižničarko« je projekt razvijanja bralne kulture in je namenjen otrokom od sedmega do dvanajstega leta starosti. Vpis v bralni klub poteka vsako šolsko leto v mesecu septembru. Bralna srečanja imamo enkrat mesečno od oktobra do aprila ob petkih popoldan.

Branje in pripovedovanje pravljic in pesmic, prepevanje, ustvarjanje, igranje, so naše vodilo.

Namen bralnih druženj je promoviranje branja in knjige, druženje z vrstniki, medsebojno sodelovanje, obiskovanje knjižnice, kvalitetno preživljvanje prostega časa...

V začetku leta 2017 smo imeli štiri srečanja in zaključek, na katerem so člani bralnih srečanj prejeli priznanja.

Po poletnih počitnicah smo nadaljevali s projektom. V mesecu septembru 2017 je potekal vpis v bralni klub za šolsko leto 2017/2018. Zbrala se je kar lepa skupina otrok. S srečanji smo pričeli v mesecu oktobru. Na uvodnem srečanju v novi sezoni, so otroci prejeli urnik bralnih srečanj.

V sklopu bralnega kluba in v sodelovanju s predsednico Turističnega društva Črnomelj, go. Tatjano Zupančič, v mesecu decembru pripravimo nočni pohod z lučkami. Tokrat smo se odpravili od knjižnice do železniške postaje. Zbralo se nas je kar lepo število.

Novost, ki smo jo uvedli v sezoni 2017/2018, je **bralna gosenica**. Bralna gosenica je gosenica, ki leže z bralci po knjigah. Vsak dan, ko deset minut berejo, pobarvajo prostorček v gosenici, starši pa se vanj podpišejo. Ko bo gosenica pobarvana, jo prinesejo v knjižnico, kjer jih čaka presenečenje. Ob zaključku bralnih srečanj bomo naredili razstavo **bralnih gosenic**.

S projektom bomo nadaljevali tudi v letu 2018. V načrtu imamo še tri srečanja in zaključno prireditev.

SLOVENSKI KNJIŽNIČNO-MUZEJSKI MEGA KVIZ

Slovenski knjižnično muzejski – MEGA kviz je nacionalni projekt, ki ga organizacijsko in strokovno vodi Mestna knjižnica Ljubljana, Pionirska-center za mladinsko književnost in knjižničarstvo v sodelovanju s pedagoško sekcijo za izobraževanje in komuniciranje pri Skupnosti muzejev Slovenije in z Narodnim muzejem Slovenije, splošnimi knjižnicami v Sloveniji in osnovnimi šolami.



Projekt poteka v šolskem letu, od oktobra do maja. Učence k reševanju spodbujajo splošne in šolske knjižnice po Sloveniji.

V šolskem letu 2016/2017 je potekal enajsti cikel, ki je imel naslov **NAŠE MALO VELIKO MORJE**, v letu 2017/2018 pa poteka že dvanajsti cikel pod naslovom **KRAS ≡ KAMEN VODA**

Kviz lahko rešujemo v celoti ali vsak sklop posebej (cikel sestavlja pet sklopov). Na spletni strani <http://www.mklj.si/mega-kviz> je dostopen vprašalnik, ki si ga lahko natisnemo. Priložen pa je tudi seznam priporočene literature in obrazec za žige.

V Knjižnici Črnomelj že vsa leta sodelujemo pri izvedbi projekta. K reševanju MEGA KVIZA so pristopili učenci vseh osnovnih šol črnomaljske in semiške občine.

Za vse reševalce MEGA KVIZA v letu 2017 smo pripravili ogled slovenskega mladinskega filma **POJDI Z MANO**, katerega režiser je Igor Šterk, scenarij zanj pa je prispeval Dušan Čater.

Film si je ogledalo 140 učencev in 10 učiteljev.

Projekt »Rastem s knjigo« OŠ IN SŠ je nacionalni projekt spodbujanja branja in razvoja bralne kulture različnih ciljnih skupin; sedmošolcev in dijakov prvih letnikov srednjih šol. Ti dve ciljni skupini sta izbrani zato, ker so raziskave pokazale, da v tem starostnem obdobju upade bralna dejavnost in njihova bralna motivacija.

PROJEKT»RASTEM S KNJIGO«



Projekt izvaja Javna agencija za knjigo RS v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednimi šolami, OŠ s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, zamejskimi OŠ, javnimi in zasebnimi srednjimi šolami doma in v zamejstvu. Priprave na projekt se pričnejo že spomladi, ko strokovna komisija na JAK na podlagi javnega razpisa izbere mladinsko leposlovno delo slovenskih avtorjev, primerno za osnovnošolce in srednješolce. Vsako leto je izbrano delo drugega avtorja.

Knjižnica Črnomelj v projektu sodeluje in ga izvaja že od samega začetka. V šolskem letu 2017/2018 projekt za osnovnošolce poteka že dvanajsto leto, za srednješolce pa osmo. V projekt so vključeni vsi sedmošolci OŠ v črnomaljski in semiški občini in dijaki Srednje šole Črnomelj.

Sedmošolci in dijaki v okviru pouka obiščejo njim najbližjo splošno knjižnico – Knjižnico Črnomelj. Obisku sta namenjeni dve šolski uri. V tem času jim predstavimo knjižnico (zgodovino, postavitev gradiva, ...), projekt »Rastem s knjigo«, katalog COBISS/OPAC, BIBLOS in se pogovarjam o pomembnosti branja.

Ob obisku knjižnice vsak sedmošolec in dijak prejme mladinsko leposlovno delo, ki je bilo v tistem času izbrano na razpisu.

Na razpisu za šolsko leto 2016/2017 sta bili izbrani deli Vinka Moderndorferja Kit na plaži za sedmošolce in za dijake mladinski roman Marjane Moškrič Sanje o belem Štrpedu, v šolskem letu 2017/2018 pa sta bili izbrani deli:

- Miha Mazzini – **Zvezde vabijo**; osnovnošolci,
- Lučka Kajfež Bogataj: **Planet, ki ne raste**; dijaki.

V letu 2017 smo izvedli 12 srečanj za sedmošolce, dijaki pa bodo knjižnico obiskali v letu 2018. Obiskalo nas je 196 učencev in 25 mentorjev. Vpisanih v knjižnico je že bilo 93 učencev. vsem ostalim pa smo to omogočili.

POČITNIŠKI PAKETI



Učenci OŠ Belokranjskega odreda Semič so obiskali Krajevno knjižnico Semič. Počitniško branje je bralno spodbujevalni projekt, katerega namen je spodbujanje mladih in njihovih staršev k obisku knjižnice, da jih pripravimo do tega, da berejo raznovrstna besedila, da si širijo splošno razgledanost, da razvijajo odnos do knjige, da koristno preživljajo prosti čas,...

V letu 2017 smo ga pripravili že šestič zapored. Projekt izvajamo v času poletnih počitnic; julij in avgust. Pred poletnimi počitnicami na oddelku za mladino pripravimo pakete poletnega počitniškega branja po našem izboru.

Paket vsebuje pet knjig različnih tematik. Bralci so lahko izbirali pakete v štirih starostnih obdobjih: 3-6 let, 1., 2., 3. razred, 4., 5., 6. razred in 7., 8., 9. razred. Pripravili smo 36 paketov, ki so vsebovali 180 knjig. Knjige smo spakirali v barvne plavnene vrečke (rdeča, modra, črna in bela).

Paketi počitniškega branja so bili zelo izposojani. V mesecu septembru smo naredili statistiko izposoje posameznega paketa. Ugotovili smo, da je bil vsak paket v povprečju izposojen 2,4 krat.

UGANKA MESECA



Knjižna uganka je vrsta naloge, zastavljene na različne načine in za reševanje zahteva premislek. Uganka pa je tudi književna oblika v prozi ali v verzih. Z uganko želimo reševalce in obiskovalce knjižnice navajati na samostojen obisk knjižnice, na širitev obzorca, k samostojnemu iskanju informacij.

Uganke se nanašajo na vsebino knjig, branje, literarne ustvarjalce, spoznavanju mladinskih pisateljev, pesnikov, ilustratorjev, posebne dneve, posvečene knjižnici ali branju.

V pomoč pri reševanju razstavimo tudi knjige, leksikone in enciklopedije ...
Uganke pripravljamo enkrat mesečno. Vsak lahko sodeluje z enim odgovorom, ki ga odda v škatlo za knjižno uganko. Knjižničarji izžrebamo enega reševalca, ki je pravilno rešil zastavljeno uganko. Izžrebanec dobi knjižno nagrado.

V letu 2017 smo pripravili dvanajst ugank. Prejeli smo **565 rešitev; 478 pravilnih in 87 nepravilnih odgovorov**.

TALENTI – razstave mladih likovnikov

V septembru 2015 smo razpisali likovni natečaj za učence in dijake belokranjskih šol, na katerega se je prijavilo 14 kandidatov, 8 kandidatov pa je strokovna komisija izbrala za razstavo. Razstave so potekale do novembra 2016, v letu 2017 pa bomo razpisali 2. likovni natečaj.

POLETAVCI- POLETNI BRALCI

»Pol ure branja na dan prežene dolgčas stran!«



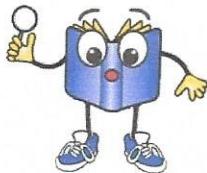
Knjižnica Črnomelj je v poletnih mesecih uvedla nov bralni projekt POLETAVCI – POLETNI BRALCI, ki ga je zasnovala Mestna knjižnica Ljubljana. Projekt je prejel priznanje Slovenske sekcije IBBY 2014 za izjemne dosežke na področju promocije mladinske književnosti in branja.

Kako postanete poletavci ali poletavke? Če ste stari med 7 in 12 let, ste člani knjižnice, si med poletnimi počitnicami, ki so dolge kar 68 dni, izberete 30 dni in vsak dan pol ure berete. Berete karkoli želite: knjige, časopise, članke, revije, stripe, turistične vodnike, recepte, ... Kar ste prebrali vpišete v seznam bralnih dni, starši pa s svojim podpisom potrdijo, da ste res brali. Ko je seznam poln, ga prinesejo v knjižnico ali pa ga pošljejo po pošti do 12. septembra.

Z sodelovanje v poletnem bralnem projektu si pridobijo super navado in super nagrado: BRANJE in majico skupaj s priznanjem in sodelovanje v nagradnem žrebanju za glavno nagrado: set za badminton.

Letošnji projekt smo zaključili v mesecu oktobru v družbi s slovensko pisateljico Deso Muck. Naslov Poletavci poletni bralci si je prislužilo 9 otrok. Glavno nagrado, set za badminton, je prejel Filip Peteržinek.

BRALNI KLUB ZA ODRASLE



Bralni klub Knjižnici Črnomelj deluje že od leta 2004. Namen ustanovitve je bil spodbujanje branja pri odraslih, ki bodo z branjem posledično vzugled mladim. Današnji čas je čas, ko si vse premalokrat vzamemo čas za knjigo. Prednost dajemo novim tehnologijam na trgu in beremo samo površinsko, zaradi vse večjih obveznosti v službi in z družino začne primanjkovati časa v veliko primerih prav za branje.

Z izvajanjem Bralnih srečanj, želimo prek starih staršev, staršev, znancev poudariti, kako pomembno je branje v vseh starostnih obdobjih. Pomembno je tudi, da se lotimo različnih žanrov za različne starostne skupine. Dobro je tudi, da starejše generacije preberejo literaturo primerno za mlajšo oz. najstnško generacijo. S takšnim primerom branja se lahko približajo najstnikom in jih razumejo, se z njimi pogovarjajo in jih navdušijo, da določeno gradivo preberejo tudi sami.

Bralna srečanja pa so namenjena tudi promociji gradiva, saj se lahko udeleženci med seboj pogovorijo o knjigi, si izmenjajo mnenja in si med seboj predlagajo kaj bi bilo dobro prebrati. Naše zavedanje »branja« temelji tudi na tem, da mora k skupnemu uspehu zlaganja mozaika odigrati svojo vlogo veliko akterjev, med katerimi smo tudi mi.

LITERARNI NATEČAJ »LEPOTA BESEDE – Z besedo iščemo in ustvarjamo lepoto«

V letu 2017 smo organizatorji literarnega natečaja Knjižnica Črnomelj in JSKD Območna izpostava Črnomelj razpisali že 12. literarni natečaj, ki je namenjen neuveljavljenim odraslim ustvarjalcem iz Bele krajine in iz širše Dolenjske ter Slovencem iz Slovenskega doma KPD Bazovica na Reki in KPD Slovenskega doma iz Zagreba ali drugim izseljenskim društvom na Hrvaškem. Maja 2017 smo objavili razpis javnega natečaja Lepota besede 12 v vseh medijih in ga poslali tudi v vse splošne knjižnice ter izpostave JSKD Bele krajine in Dolenjske.



Razpis je potekal vse do sredine septembra 2017. Literarne prispevke smo prvič dali v strokovni pregled in oceno literarnemu mentorju Samu Dražumeriču iz Novega mesta, ki tudi sam piše pesmi in prozo. Natečaj je privabil 26 literarnih ustvarjalcev, večinoma iz Dolenjske in Bele krajine. 24. novembra 2017 smo pripravili delavnico oz. razgovor za sodelajoče literate s strokovnim ocenjevalcem Samom Dražumeričem v knjižnici in slavnostno zaključno prireditve v Cerkvi Svetega Duha. Strokovni ocenjevalec je izbral 3 najboljše avtorje natečaja po svojem izboru: Jožico Kapele iz Semiča, Naceta Mervarja iz Straže in Rezko Povše iz Novega mesta. Za odlično glasbo je poskrbela harfistka in pevka Zvezdana Novaković, program pa je povezoval Jaka Birkelbach. Izbrane prispevke so interpretirali člani Gledališke skupine ZIK Črnomelj. Pripravili smo tudi pogostitev za udeležence, nastopajoče in obiskovalce prireditve. Ob tej priložnosti je izšla tudi knjižica Lepota besede 12, v kateri so zbrani najboljši prispevki vseh udeležencev literarnega natečaja. Knjižico je oblikoval domači oblikovalec Gorazd Petrovič.

BRALNA ZNAČKA ZA ODRASLE



Bralna značka za odrasle temelji na branju izbranega gradiva. Nabor gradiva za Bralno značko za odrasle poudarja branje slovenskih sodobnih avtorjev in branje kakovostenjšega leposlovnega in strokovnega gradiva.

Vsak sodelajoči mora prebrat najmanj pet del, tri iz seznama in dva po lastni izbiri. Tako dobimo tudi povratno informacijo, po kakšni literaturi segajo naši uporabniki.

Naračajoče število sodelajočih nam pove, da se zanimanje za Bralno značko za odrasle povečuje.

BRALNA SREČANJA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV ČRNOMELJ

Z Bralnimi srečanji v Domu starejših občanov Črnomelj smo pričeli meseca februarja 2015.

Bralna srečanja so ena od bibliopedagoških dejavnosti knjižnice. Branje je vseživljenjski proces in ga razvijamo z branjem vsake knjige posebej.

Namen Bralnih srečanj je razvijanje bralne kulture, spodbujanje medgeneracijskega druženja, sodelovanje z drugimi bralnimi skupinami, pogovor o prebranih knjigah in druženje.

Bralna srečanja potekajo enkrat mesečno; vsako prvo sredo v mesecu ob 13.00. V prijetnem prostoru za druženje, ki ga uporabljam za naša srečanja, poldrugo uro zapolnjujejo branje, pogovor, smeh in glasba.

Srečanja v letu 2017 smo zastavili nekoliko drugače. Branje in druženje smo popestrili še z glasbo priznanih slovenskih narodno zabavnih ansamblov. Brali smo slovenske ljudske pravljice, katere smo izbirali iz področij, od koder so izhajali ansamblji, ki smo jih spoznavali.

Tako smo spoznali ansambel Rudija Bardorferja, Franca Flereta, Franca Miheliča, Niko Zajca, Alojza Grnjaka, domačina Silvestra Mihelčiča, Lojzeta Slaka, Ottavia Brajka, spoznali življenje in delo belokranjske pevke zabavne in narodno zabavne glasbe, Ivanke Krašovec.

V mesecu marcu je v knjižnici potekal Kamišibaj festival. Drugi dan festivala je bil namenjen predstavam za odrasle. S predstavami smo razveselili udeležence bralnih srečanj in zaposlene v Domu starejših občanov Črnomelj, ki so z radovednostjo prisluhnili zgodbam kamišibajkarjev.

V letu 2017 smo imeli devet srečanj, katerih se je udeležilo 138 udeležencev.

ŽUPANČIČEVA BRALNA ZNAČKA ZA ZAPOSLENE V DSO

Župančičeve bralne značke za varovance Doma starejših občanov Črnomelj smo pričeli že v letu 2015. Namen projekta je spodbujanje odraslih k branju in druženju, dvig bralne kulture, obujanje spomina na branje iz šolskih dni.

Bralna značka je potekala od oktobra do maja. V knjižnici smo pripravili priporočilni seznam gradiva. Za osvojitev bralne značke je bilo dovolj, da so prebrali tri naslove iz seznama.

V mesecu maju smo pripravili zaključno prireditev, katere gost je bil mladostni, šaljivi, hudomušni gospod, slovenski pisatelj, dramatik, politik, učitelj, ki ljudi ne loči po barvi kože ali prepričanju, ampak na tiste, ki berejo, in tiste, ki ne berejo. To je vedno mladi **Tone Partljič**. Udeleženci bralne značke so prejeli priznanje. Bilo jih je 17.

Z branjem v novi sezoni bralne značke, smo pričeli meseca oktobra. Tokrat nas je obiskala slovenska pisateljica, dramatičarka, igralka, televizijska voditeljica, scenaristka in publicistka, Desa Muck. Pogovor z go. Deso je vodil g. Alojz Hudelja, v kulturnem programu pa sta sodelovala učenca Glasbene šole Črnomelj.

DELAVNICE ROČNIH DEL



Knjižnica v lokalnem okolju postaja poleg središča bralne kulture vedno bolj tudi prostor za vseživljensko izobraževanje in druženje. V Semiču so bile že nekaj časa prisotne želje po krožku ročnih del, rednih srečanjih za kvalitetno in ustvarjalno preživljvanje prostih trenutkov.

V Krajevni knjižnici Semič smo v letu 2015 pričeli z delavnicami ročnih del – klekljanje, kar v jeseni tudi nadaljujemo. Udeleženci potrebujejo svoj pribor za klekljanje, ki ga na željo lahko naročimo (blazino, podstavek ali košaro, kleklje, sukanec, ...). Srečanja potekajo vsak četrtek zvečer.

RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

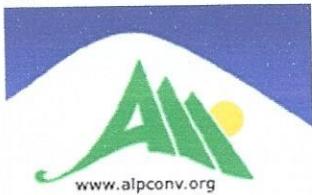


V Krajevni knjižnici Semič organiziramo začetni računalniški tečaj, ki je namenjen predvsem starejšim in upokojencem.

Računalniški tečaj traja 30 ur. Poteka 2 krat tedensko (v torek in četrtek) po 2 šolski uri.

Naučili se bomo osnov poznavanja računalniške opreme, računalniških programov, poudarek bo na svetovnem spletu (internet) in uporabljaju elektronske pošte. Udeleženci prejmejo tudi strokovno gradivo. Za začetni računalniški tečaj ni potrebno predhodno računalniško znanje. Tečaj je brezplačen.

BRATI GORE



DRUGAČNE PRAVLJICE – projekt za otroke in mladino s posebnimi potrebami



Osrednji namen Konvencije je mednarodna pogodba, ki je bila podpisana 7. novembra 1991 v Salzburgu z državami na območju Alp in se zavzema je varstvo Alp in trajnostni razvoj alpskega sveta

Osnovna ideja projekta BRATI GORE, je spodbuditi dogodke posvečene branju alpske literature na različnih mestih v Alpah. V letu 2015 smo se prvič v ta projekt vključile lahko tudi knjižnice, ki v svojem kraju nimamo dvatisočakov.

Letošnji praznik smo skupaj s Planinskim društvom izvedli v Knjižnici Črnomelj. Gost večera je bil gospod Milivoj Lesjak, ki nas je skozi fotografski objektiv popeljal v Tolminske gore.

Namen projekta je promocija knjige in branja, pripovedovanja, druženja, komuniciranja in medsebojnega sodelovanja z željo vzpodbuditi k branju, vplivati na razvoj bralnih navad, razvijati vztrajnost, potrpljenje pri branju, razvijati komunikacijske sposobnosti, širiti besedni zaklad in sposobnosti jezikovnega izražanja (pripovedovanja) ter prebuditi svet domišljije. To ni klasično branje in pripovedovanje pravljic, temveč je igralna ura s knjigo in njenim besedilom.

Srečanja potekajo enkrat mesečno v obliki igralne ure s knjigo, reševanje kvizov, ugank in podobno. Pristop dela je nekoliko drugačen od ostalih uporabnikov. Potrebno je izbrati primerno vsebino knjižničnega gradiva in obliko predstavitve oz. dela z njimi.

Priloga 4: Tabela prireditev za odrasle 2017 v Knjižnici Črnomelj

Priloga 5: Tabela prireditev za otroke 2017 v Knjižnici Črnomelj

Priloga 6: Tabela prireditev v Krajevni knjižnici Semič 2017

9 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

- Knjižni molčki : 20 let : 10 let knjižni molček Semič (Črnomelj, oktober 2017)
- Novembra 2017 smo obeležili 12. literarni natečaj Lepota besede, in sicer skupaj z Javnim skladom RS za kulturne dejavnosti, OI Črnomelj in finančno podporo Občine Črnomelj ter izdali:

Lepota besede 12/ Izbrani prispevki udeležencev literarnega natečaja Lepota besede 2017, Črnomelj, november 2017; izbor besedil Samo Dražumerič

- Prof. Tinca Stegovec (brošura ob obletnici rojstva; Semič, november 2017)

Vsebinsko poročilo Knjižnice Črnomelj 2017 | Anja Panjan Trgovčič

10 ZAKLJUČEK

Nekateri kazalci uporabe knjižnice za obdobje 2015 – 2017

	2015	2016	2017
Število prebivalcev	18.312	18.387	18.096
Število aktivnih članov	2.499	2.441	2.869
Nakup in dar	2.909	2.445	2.306
Zaloga	81.774	82.122	82.542
Število izposoje	138.322	170.006	176.029
Število transakcij	194.011	199.753	190.923
Število prireditev, dogodkov	207	294	219
Odprtost	4.154	4.096	3.932
Zaposleni (polne zaposlitve)	8+1 pripravnik (8. 6. 2015-7.6.2016)	8	8

Primerjava rezultatov osrednje Knjižnice Črnomelj

	2015	2016	2017
Število prebivalcev	14.523	14.586	14.310
Novo gradivo / nakup in dar	1.731	1.714	1.724
Število vseh transakcij	169.540	175.261	166.642
Število prireditev, dogodkov	173	205	166
Število obiskovalcev prireditev	5.342	7.652	5.480
Odprtost / dostopnost ur	2.986	2.961	2.807
Zaposleni	7+1 pripravnik (od 8. 6. 2015 – 7.6. 2016)	7	7

Primerjava rezultatov Krajevne knjižnice Semič

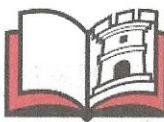
	2015	2016	2017
Število prebivalcev	3.789	3.801	3.786
Novo gradivo / nakup in dar	907	731	582
Število vseh transakcij	24.471	24.492	24.281
Število prireditev, dogodkov	34 ³	89	53
Število obiskovalcev prireditev	3075	3.631	2.089
Odprtost / dostopnost	1.168	1.135	1.125
Zaposleni	1	1	1

11 RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Priloga 7: Priloga Računovodska poročilo za leto 2017

³ Leta 2014 in 2016 smo upoštevali tudi srečanja v okviru računalniškega izobraževanja in delavnic ročnih del. 27 srečanj je bilo v letu 2015 v okviru računalniškega opismenjevanja, 31 pa v okviru delavnice ročnih del.

Priloga 1: Seznam izobraževanj izvedenih v letu 2017



KNJIŽNICA ČRNOMELJ

Ul. Ottona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZA LETO 2017

DIREKTORICA

Datum	Vrsta izobraževanja	Trajanje izobraževanja	Lokacija izobraževanja
17. 1. 2017	Predstavitev analize finančne vzdržnosti izvajanja knjižnične dejavnosti v lokalnih skupnostih Izobraževanje v zvezi z napredovanjem zaposlenih v letu 2017	4	Mestna knjižnica Grosuplje
18.1. 2017	Upravljanje dokumentacije v kulturnih zavodih, EKN in doksis	4	v hotelu Central v Ljubljani
15. 2. 2017	Letni razgovori	5	Hotel M, Ljubljana
15. 3. 2017	Pismenosti	7	Nuk, Leskoškova ulica
6. 4. 2017	Skupščina	3	v Mestni knjižnici Grosuplje
19. 4. 2017	April MKL Inovativno za vas	5	Knjižnica Zalog, Lj
17. 5. 2017	Po korakih do strokovne objave	4	Nuk
18. 5. 2017	Dan dobrih praks	5	Knjižnica Vrhnika
14. 9. 2017	Dialog sprememb	6	Hotel M
15. 9. 2017	Knjižnica in njen vpliv na okolje	6	Hotel M
21. 9. 2017	Psihologija sprememb	6	Hotel M
24. 10. 2017	5. literarni torek	6	Knjižnica Zalog
7.-9. 11. 2017	COBISS3/Izposoja	15	Izum Maribor
14. 11. 2017	Ključna kadrovska orodja za razvoj kadrov	6	Hotel M
21. 11. 2017	Usmerjanje razvoja kadrov	6	Hotel M

BIBLIOTEKAR

Datum	Vrsta izobraževanja	Trajanje izobraževanja	Lokacija izvedbe
19.4.2017	April v MKL 2017	4,5	Knjižnica Zalog, Ljubljana
10.5.2017	Sam svoj lektor I, začetna delavnica	2,5	Knjižnica dr. Franceta Škerla
17. 5. 2017	Po korakih do strokovne objave	4	Ljubljana, NUK
30.5.2017	Promocija zdravja na delovnem mestu	1,5	Knjižnica Črnomelj

VIŠJA KNJIŽNIČARKA - KKS

Datum	Vrsta izobraževanja	Trajanje izobraževanja	Lokacija izvedbe
25. 1. 2017	Strokovna sreda – Družine v knjižnici	4	KOŽ Ljubljana
15. 2. 2017	Statistika	2	NUK Ljubljana - Leskoškova
22. 3. 2017	Simpozij OD PISE DO NASE mladi in mladi odrasli v knjižnici	7	KOŽ Ljubljana
7. 4. 2017	Posvetovanje delovne skupine za statistiko	2	KOŽ Ljubljana
18. 5. 2017	Dan dobrih praks	5	Knjižnica Vrhnika
30. 5. 2017	Promocija zdravja na delovnem mestu – Maja Leban	1,5	Knjižnica Črnomelj

KNJIŽNIČARKA

Datum	Vrsta izobraževanja	Trajanje izobraževanja	Lokacija izvedbe
4. 1. 2017	Izobraževanje Doksis	2	Knjižnica Črnomelj
18. 1. 2017	Upravljanje dokumentacije v knjižnicah	8	Hotel Central Ljubljana
10. 4. 2017	Sam svoj lektor	2,5	Mestna Knjižnica Ljubljana
19. 4. 2017	COBISS3- Inventura	5	Izum Maribor
15.-16. 5. 2017	MODERIRANJE IN NASTOPANJE	10	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
27.-29. 9. 2017	Kongres ZBDS Povezovanje. Sodelovanje. Skupnosti Ustvarimo državo bralcev	32	Podčetrtek Olimje
19. 10. 2017	KNJIŽNICA – IGRIŠČE ZNANJA IN ZABAVE	7,5	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto – ŠC Novo mesto

KNJIŽNIČARKA

Datum	Vrsta izobraževanja	Trajanje izobraževanja	Lokacija izvedbe
25.1.2017	Družine v knjižnici: bralne in ustvarjalne dejavnosti za družine	3,5	MKL, Knjižnica Otona Župančiča Ljubljana
22.3.2017	SIMPOZIJ: OD PISE DO NASE	4	MKL,
15.-16. 5. 2017	»MODERIRANJE IN NASTOPANJE« V IZVEDBI Carmen L. Oven	10	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto
27.-29. 9. 2017	POVEZOVANJE. SODELOVANJE. SKUPNOSTI	32	Podčetrtek, Olimje
19. 10. 2017	Knjižnica- igrišče znanja in zabave: TRETJENŽIVLJENJSKO OBDOBJE	7,5	Šolski center Novo mesto

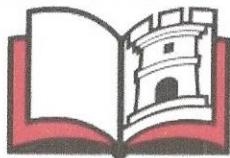
VIŠJA KNJIŽNIČARKA

Datum	Vrsta izobraževanja	Št. ur	Lokacija izvedbe
15. 2. 2017	Strokovna sreda v MKL: Šolarji v knjižnici, prostocasno branje	4	Mestna knjižnica Ljubljana
25.10.2017 - 7. 10. 2017	Uporaba programske opreme COBISS/3 Medknjižnična izposoja	22,5	Izum Maribor

BIBLIOTEKAR

Datum	Vrsta izobraževanja	Št. ur	Lokacija izvedbe
11.4. 2017	Delovna skupina: priprava modela o centralizirani nabavi	5,5	Knjižnica Sevnica
7. 4. 2017	Statistika BibSiSt	2	Knjižnica MKL
15. 5. 2017	Izobraževanje Moderiranje in nastopanje	5	Knjižnica Novo mesto
16. 5. 2017	Izobraževanje Moderiranje in nastopanje	5	Knjižnica Novo mesto
18. 5. 2017	Dan dobrih praks	5	Knjižnica Vrhnika
30. 5. 2017	Starodavne modrosti in znanja za premagovanje stresnih situacij na delovnem mestu da bi ohranili lastno zdravje, življenjsko vitalnost in notranji mir / Maja Leban	1,5	Knjižnica Črnomelj

Priloga 2: Nabava osnovnih sredstev in predloga za odpis 2017



KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ul. Otona Župančiča 7
8340 ČRNOMELJ

Št.: 25-2/2017-4

Datum: 22/1/2017

ZADEVA: NABAVLJENA OSNOVNA SREDSTVA IN DROBNI INVENTAR V LETU 2017

Zap. št.	Inv. št.	Lokacija postavitve	Naziv opreme	Kom	Vrednost	Št. in datum računa – Dobavitelj	Financer
1.	444	Knjižnica Črnomelj – Dijaški dom	SEDEŽNA LENA	1	450,00	HUTAR d.o.o. Viniška cesta 33 8340 Črnomelj Št. računa: 2017- 00002 Datum: 3/1-2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)
2.	445	Knjižnica Črnomelj	Ld systems mikrofon naglavni	2	271,15	MUSIC MAX d.o.o. Levstikova 1d 8340 Črnomelj Št.r.:201766000013 Datum: 17.1.2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)
3.	446	Knjižnica Črnomelj	OSS SSP7850 STOJALO ZA ZVOČNIK	1	55,21	MUSIC MAX d.o.o. Levstikova 1d 8340 Črnomelj	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)

						Št.r.:20176600013 Datum: 17.1.2017	
4.	447	Krajevna knjižnica Semič	GSM LENOVO K6	1	48,00	ELCOM d.o.o. Čopova 1a 8340 ČRNOMELJ Št. r.:100-1-492 Datum: 01.02.2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
5.	448	Knjižnica Črnomelj	Stol BASS bukev	30	389,70	Dom24 d.o.o. Partizanska 79 6210 Sežana Št.r.:1-S2-17000312 Datum:6.2.2017	Občina Črnomelj
6.	449	Krajevna knjižnica Semič	Prenosni računalnik	1	1009,77	ELCOM d.o.o. Čopova 1a 8340 ČRNOMELJ Št. r.: 2017-00124 Datum: 17.2.2017	Občina Semič 1000,00 EUR 9,77 Presežek iz prejšnjih let
7.	450	Knjižnica Črnomelj	Videofon komplet	1	607,44	EXSPRES SERVIS STIPO VARDIĆ S.P. Kolodvorska ulica 23a 8340 ČRNOMELJ Št.r.:ESSV-BL-223 Datum: 3.3.2017	Občina Črnomelj
8.	451	Knjižnica Črnomelj	Zunanji reflektor LED SENZOR	1	150,51	EXSPRES SERVIS STIPO VARDIĆ S.P. Kolodvorska ulica 23a 8340 ČRNOMELJ Št.r.:ESSV-BL-264	Občina Črnomelj

						Datum: 10.3.2017	
9.	452	Knjižnica Črnomelj	Galerijske šine Profi bela – nosilnost 20 kg	45m	732,24	STUDIO ČERNE d.o.o. Šmartinska cesta 217 1000 Ljubljana Št.r.:SC-360-324	Občina Črnomelj
10.	453	Knjižnica Črnomelj	ALU Menjalni okvir accent	10	223,99	STUDIO ČERNE d.o.o. Šmartinska cesta 217 1000 Ljubljana Št.r.:SC-360-325	Občina Črnomelj
11.	454	Krajevna knjižnica Semič	Stol tehno acgt	1	116,24	POREDOŠ d.o.o. Čirče 45 4000 KRANJ Št. r.:64 Datum r.: 23.3.2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
12.	455	Knjižnica Črnomelj	Naslanjač KAPPEL	4	280,00	Jysk Trgovina d.o.o Tovarniška 10a 8250 BREŽICE Dat. R.: 17/5-2017 Št.r.:0507-101-24607	Občina Črnomelj
13.	456	Knjižnica Črnomelj	Knjižna omara	2	50,00	Jysk Trgovina d.o.o Tovarniška 10a 8250 BREŽICE Dat. R.: 17/5-2017 Št.r.:0507-101-24609	Občina Črnomelj

14.	457	Knjižnica Črnomelj	Klubska mizica TAPS S	1	15,00	Jysk Trgovina d.o.o Tovarniška 10a 8250 BREŽICE Dat. R.: 17/5-2017 Št.r.:0507-101-24608	Občina Črnomelj
15.	458	Knjižnica Črnomelj	Klubska mizica TAPS L	1	25,00	Jysk Trgovina d.o.o Tovarniška 10a 8250 BREŽICE Dat. R.: 17/5-2017 Št.r.:0507-101-24608	Občina Črnomelj
16.	459	Knjižnica Črnomelj	Zofa EGEDAL	1	300,00	Jysk Trgovina d.o.o Tovarniška 10a 8250 BREŽICE Dat. R.: 17/5-2017 Št.r.:0507-101-24608	Občina Črnomelj
17.	460	Knjižnica Črnomelj	Zofa EGEDAL	1	399,00	Jysk Trgovina d.o.o Tovarniška 10a 8250 BREŽICE Dat. R.: 19/5-2017 Št.r.:0501/101/00043 2	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
18.	461	Knjižnica Črnomelj	Mizica otroška (EVA)Bučev	3	988,20	Mizarstvo Štefanič Janez s.p. Kal 9 8333 Semič Št.r.:20-17 Datum: 25.5.2017	Občina Črnomelj 726,12 Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let 262,08

19.	462	Knjižnica Črnomelj	Vgradna omara na hodniku s steklenimi	1	414,80	Mizarstvo Štefanič Janez s.p. Kal 9 Presežek iz 8333 Semič prejšnjih let Št.r.:22-17 Datum: 25.5.2017	Knjižnica Črnomelj
20.	463	Knjižnica Črnomelj	Omara za slikanice	1	1529,88	Mizarstvo Štefanič Janez s.p. Kal 9 Presežek iz 8333 Semič prejšnjih let Št.r.:23-17 Datum: 25.5.2017	Knjižnica Črnomelj
21.	464	Knjižnica Črnomelj	Miza za računalnike	3	480,00	Mizarstvo Jakofčič Marjan s.p. Griblje 16 Presežek iz 8332 GRADAC prejšnjih let Dat.r.: 19/17 Št.r.: 26.9.2017	Knjižnica Črnomelj
22.	465	Knjižnica Črnomelj	IKT OMARA	1	250,00	Mizarstvo Jakofčič Marjan s.p. Griblje 16 Presežek iz 8332 GRADAC prejšnjih let Dat.r.: 19/17 Št.r.: 26.9.2017	Knjižnica Črnomelj
23.	466	Knjižnica Črnomelj	Pisalna miza	3	195,00	Mizarstvo Jakofčič Marjan s.p. Griblje 16 Presežek iz 8332 GRADAC prejšnjih let Dat.r.: 19/17 Št.r.: 26.9.2017	Knjižnica Črnomelj

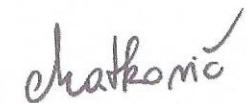
24.	467	Knjižnica Črnomelj	IdeaPad320i3-6006U 6/256 17" Hkos (JŽ)	1	926,52	ELCOM d.o.o. Čopova 1a 8340 ČРНОМЕЛЈ Št. r.: 2017-00704 Datum: 30/9/2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
25.	468	Knjižnica Črnomelj	Omara za novitete večja	1	490,00	Mizarstvo Jakofčič Marjan s.p. Griblje 16 8332 GRADAC Dat.r.: 24/17 Št.r.: 29/11-2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
26.	469	Knjižnica Črnomelj	Oglasna deska	1	140,00	Mizarstvo Jakofčič Marjan s.p. Griblje 16 8332 GRADAC Dat.r.: 24/17 Št.r.: 29/11-2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
27.	470	Knjižnica Črnomelj	Omara za novitete manjša	1	120,00	Mizarstvo Jakofčič Marjan s.p. Griblje 16 4738332 GRADAC Dat.r.: 24/17 Št.r.: 29/11-2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
28.	471	Knjižnica Črnomelj	Omara za DVD-je in CD-je	1	535,00	Mizarstvo Jakofčič Marjan s.p. Griblje 16 8332 GRADAC Dat.r.: 25/17 Št.r.: 29/11-2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)

29.	472	Knjižnica Črnomelj	Omara za DVD-je in CD-je	1	535,00	Mizarstvo Jakofčič Marjan s.p. Griblje 16 8332 GRADAC Dat.r.: 25/17 Št.r.: 29/11-2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)
30.	473	Knjižnica Črnomelj	Uničevalec dokumentov	1	287,43	DZS založništvo in trgovina d.d. Dalmatinova 2 1538 Ljubljana Št.r.: SLS-42700986 Datum r.: 7.12.2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)
31.	474	Knjižnica Črnomelj	IdeaPad320i3-6006U 6/256 17" Hkos (BK)	1	926,52	ELCOM d.o.o. Čopova 1a 8340 ČRNOMELJ Št. r.: 2017-00951 Datum: 28/12-2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)
32.	475	Knjižnica Črnomelj	TROSED QUADRA dim. 175/61/69	1	457,91	UČILNA d.o.o. Krtina 118 1233 Dob pri Domžalah Št.r.: 2953A/17 Datum: 27/12-2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)
33.	476	Knjižnica Črnomelj	DVOSED QUADRA dim. 128/61/69	1	377,39	UČILNA d.o.o. Krtina 118 1233 Dob pri Domžalah Št.r.: 2953A/17 Datum: 27/12-2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let

34.	477	Knjižnica Črnomelj	ENISED QUADRA dim.	1	283,44	UČILNA d.o.o. Krtina 118 1233 Dob pri Domžalah Št.r.:2953A/17 Datum: 27/12-2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)
35.	478	Knjižnica Črnomelj	GSM LENOVO K6	1	168,00	ELCOM d.o.o. Čopova 1a 8340 ČRНОМЕЛј Št. r.:100-1-1331 Datum: 20.03..2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
36.	479	Knjižnica Črnomelj	PLISE CPL VS žaluzije	1	732,00	Senčila Medle Podbevškova ulica 31 8000 NOVO MESTO Št.r.: 1705091 Dat. R.:29/12-2017	Knjižnica Črnomelj (Dijaški dom)
37.	480	Knjižnica Črnomelj	TALNA SVETILKA MOON DM ČRNA	1	159,00	Harvey Norman Trading družba za trgovino d.o.o., poslovna enota poslovalnica Novo mesto Ljubljanska cesta 95 8000 Novo mesto Št.:r.: 1300-1302- 1022893 Dat.r.:29.12.2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let

38.	150	Knjižnica Črnomelj	Dograditev omare s polnim hrptom	1	276,94	Mizarstvo Štefanič Janez s.p. Kal 9 8333 Semič Št. R.:21/17 Dat.25/5- 2017	Knjižnica Črnomelj Presežek iz prejšnjih let
SKUPAJ				15396,28 €			

Pripravila:
 Bernarda Matkovič
 Samostojna knjižničarska referentka



Priloga 3: Letni načrt nakupa gradiva 2017



LETNI NAČRT NAKUPA GRADIVA ZA LETO 2017

1. UVOD

Knjižnica Črnomelj je splošnoizobraževalna knjižnica, katero je ustanovila občina Črnomelj. Svojo dejavnost knjižnica opravlja na območju občine Črnomelj in pogodbeno še na območju občine Semič, torej skupno za dobrih 18. 200 prebivalcev. Tem ljudem in vsem ostalim naša knjižnica omogoča dostopnost do želenega znanja in informacij ter možnosti za to, da kvalitetno izkoristijo svoj prosti čas.

Skrbimo za:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zbiranje, obdelovanje, varovanje ter posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- pridobivanje, urejanje in posredovanje informacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- svetovanje in pomoč pri izbiri in uporabi knjižničnega gradiva ter informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,
- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- oblikovanje knjižnične mreže (krajevne knjižnice v manjših krajih),
- organizacija posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle ter ljudi s posebnimi potrebami,
- organizacija kulturnih prireditev, ki so povezane dejavnostjo knjižnice,
- spremljanje in uvajanje novosti (od načina dela, do nove opreme ...) v knjižnici,
- konstantno izobraževanje strokovnega kadra,
- sodelovanje z ostalimi knjižnicami v informacijskem sistemu,
- merjenje uspešnosti delovanja knjižnice, priprava poročil in planov dela.

V javni interes na področju knjižnične dejavnosti sodijo:

- optimalna ponudba knjižničnega gradiva,
- ponudba informacij in storitev, ki so osredotočene na kulturne, izobraževalne, informacijske in socialne potrebe okolja,

- informacijsko opismenjevanje in podpora vseživljenjskemu učenju,
- zagotavljanje prostorskih pogojev in opreme za uporabo gradiva, pridobivanja informacij in smotrne izrabe prostega časa v knjižnici,
- omogočanje dostopa do domoznanske zbirke za lokalne študije,
- omogočanje dostopa do svetovnih virov informacij, zlasti s pomočjo elektronskih publikacij in interneta,
- medknjižnična izposoja iz domačih in tujih knjižnic.

Po uradnih statističnih podatkih je 1. 1. 2016 na tem območju prebivalo naslednje število prebivalcev:

OBČINA	PREBIVALCI
ČRNOMELJ	14407
SEMIČ	3780
SKUPAJ	ČRNOMELJ IN 18.187
SEMIČ:	

2. NAMEN NAČRTA

Načrt letnega nakupa knjižničnega gradiva je prikaz nabavne politike knjižnice in se izvaja na podlagi strokovnih načel, ki veljajo za oblikovanje zbirk splošnih knjižnic, upošteva pa tudi neposredne potrebe okolja, v katerem knjižnica deluje. Knjižnična zbirka je jedro knjižnice, zato je razvoj zbirke ena temeljnih knjižničnih dejavnosti. Izgradnja knjižnične zbirke mora temeljiti na pisnem dokumentu o nabavni politiki, v katerem so zapisani postopki nabave in nabavna politika. Z jasno opredeljenimi cilji je moč doseči, da je izgradnja knjižnične zbirke bolj sistematična, posledično temu bolj transparentna, pa tudi racionalnejša.

3. PLAN NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA ZA LETO 2017

Na nabavo knjižničnega gradiva v Knjižnici Črnomelj vplivajo naslednji dejavniki:

- temeljna načela izgradnje knjižničnih zbirk,
- poslanstvo ter vizija knjižnice, ki usmerja naše delovanje ter potrebe okolja,
- število izdanih publikacij (izbor v okviru le-teh),
- (zelo omejena) višina finančnih sredstev.

a) UTEMELJITEV PLANA NAKUPA

Knjižnica Črnomelj, ki pokriva območje občin Črnomelj in Semič, deluje na območju z **18.187** prebivalci. Za leto 2017 načrtujemo nakup knjižničnega gradiva v skladu s predvidenimi sredstvi, prejetimi s strani občin in ministrstva ter lastnimi sredstvi. Zavedamo se, da s predvidenimi sredstvi ne bomo dosegli zakonsko predvidenega kvantitativnega obsega nakupa knjižničnega gradiva, ki ga določajo pravilnik (Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, Ur. list RS37/2003), standardi (Standardi za splošne knjižnice – 2005), priporočila stroke in potrebe okolja.

V letu 2017 bo nabava gradiva potekala v skladu z upoštevanjem informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja. Ključnega pomena se nam zdi, da ostajamo v okvirju realnega načrtovanja glede na ekonomsko-finančno situacijo.

Plan nakupa gradiva za leto 2017 je izdelan na osnovi dodeljenih sredstev občine Črnomelj in občine Semič, Ministrstva za kulturo RS in lastnih sredstev, saj se nam zdi, da le tako lahko realiziramo in doseženo optimalne in realne cilje, ki smo si jih zadali. Zavedamo se, da sta pri izdelavi plana nakupa osrednjega pomena Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, Ur. list RS37/2003 in Standardi za splošne knjižnice – 2005.

Načrtujemo naslednje:

V letu 2017 načrtujemo nakup **2129 enot gradiva**:

- **1916 enot knjižnega gradiva:** od tega za Krajевno knjižnico Semič: 383 enot,
- **213 enot neknjižnega gradiva:** od tega za Krajevno knjižnico Semič: 42 enot,
- zaradi ponudbe na trgu planiramo v letu 2017 slediti razmerju **55% naslovov strokovne literature in 45% naslovov leposlovja** (dopuščamo možnost odstopanja do 5%), kljub priporočilom 60%:40%, saj le-to s težav dosegamo,
- za **mlade bomo zagotavljali 25 % naslovov**, če bo gradivo dostopno na tržišču (dopuščamo možnost odstopanja do 2%),
- sledili bomo priporočilu za nakup vsaj **15 % naslovov publikacij, ki jih bo subvencionirala Javna agencija za knjigo** in nakup publikacij vsaj **50 slovenskih založb**. Na ta način bomo slovenske založbe podpirali in ohranjali konkurenčnost med njimi. Tako bomo velik pomen dali predvsem naslovom, ki so še posebej pomembni za kvalitetno oziroma aktualno dopolnjevanje naše knjižnične zbirke v kolikor nam bodo seveda prejeta sredstva zadoščala.

Tabela: PLAN NAKUPA 2017

Organizacijska enota	Število prebivalcev	Število enot knjižničnega gradiva	Delež	Odprtost / ur na teden ¹
KNJIŽNICA ČRNOMELJ	14.407	1703	80%	60
KRAJEVNA KNJIŽNICA SEMIC	3780	426	20%	24

Načrtovano št. enot	
Knjižno gradivo	1916
Neknjižno gradivo	213
SKUPAJ	2129

¹ Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03) v svojem 13. členu opredeljuje minimalni obseg obratovalnega časa knjižnice, ki je za posamezno vrsto knjižnic:
- osrednja in osrednja območna: 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur,
- krajevna knjižnica: 4 ure tedensko (do 2000 prebivalcev), 15 ur tedensko (do 6000 prebivalcev), 4 ure dnevno, 5 dni v tednu (nad 6000 prebivalcev).

Osnova za načrtovanje števila nakupa enot je načrtovana cena 19 € (po ZR 2011). Dejansko število nakupa enot knjižničnega gradiva pa bo odvisno od gibanja cen na trgu in od odobrenih sredstev financerjev.

V letu 2017 nameravamo nadaljevati s ponudbo e-knjig na portalu Biblos.si za naše uporabnike. Skupno število licenc e-knjig bo v letu 2017 znašalo 50. Pri tem smo upoštevali povprečno ceno za nakup e-knjige, in sicer 13,29. Načrtujemo, da se bo izposoja e-knjig višala, predvsem v poletnem času je povpraševanja več. Načrtujemo tudi nakup 22ih licenc s sredstvi občin.

b) KRITERIJI IN CILJI, KI JIH ŽELI KNJIŽNICA DOSEČI Z NAČRTOVANIM NAKUPOM KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

• **Zadovoljiti informacijske, izobraževalne, raziskovalne potrebe okolja**

V Knjižnici Črnomelj bomo skušali zadovoljiti kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe uporabnikov, kar je tudi dolžnost in poslanstvo knjižnice, ter s tem omogočali njihov osebnostni razvoj, ne glede na njihove finančne, intelektualne ali druge zmožnosti.

Informacijske - z nakupom gradiva, ki bo zadovoljilo potrebe uporabnikov po novih znanjih, jih seznanjalo z najnovejšimi izsledki in doganjci sodobne znanosti in človeških misli nasploh, obenem pa jim dajalo odgovore tudi čisto vsakdanja vprašanja. Skrbeli bomo za nabavo gradiv različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, gradiv, ki bodo namenjena permanentnemu izobraževanju, prostočasnim aktivnostim in razvijanju osebnih interesov ter za pomoč pri osebnostni rasti in razreševanju osebnih težav uporabnikov.

Izobraževalne – sodelovali bomo z vsemi vzgojno-izobraževalnimi institucijami v okolju (vrtci, osnovne šole, OŠ Milka Šobar Nataša (OŠ s prilagojenim programom) SŠ Črnomelj, Zagotavljalji Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK), glasbena šola). Zagotavljalji bomo potrebne vire za procese raziskovanja ter podpirali raziskovalno delo v okviru seminarskih in diplomskeh nalog. Pri izbiri nabave gradiva bomo pozorni tudi na programe izobraževalnih ustanov, ki skrbijo za (ne)formalno izobraževanje odraslih in upokojencev (ZIK).

Raziskovalne - sodelovali bomo z izvajalci mladinskega raziskovalnega dela na osnovni in srednješolski ravni, zagotavlja različne informacijske vire, predpisane za šolska tekmovanja, nabavljali gradivo za potrebe raziskovalcev (za raziskovalne naloge, diplomska dela, za pisce strokovnih, poljudnoznanstvenih, znanstvenih člankov predvsem iz domoznanskih tematik).

Kulturne – spremljamo delovanje kulturnih organizacij in skušamo pridobivati gradivo, ki je zanimivo in aktualno s področja kulturne dediščine lokalnega in nacionalnega pomena. Tako bomo dopolnjevali tudi zbirko domoznanskega gradiva. Kulturne potrebe okolja pa bomo zadovoljevali z nabavo kvalitetne strokovne literature s področja umetnosti.

- **Spodbujati razvijanje branja, bralne kulture in informacijske pismenosti**

Posebna pozornost bo namenjena razvoju bralne kulture ter s tem povezane promocije kvalitetnejšega knjižničnega gradiva in promocije knjižnice. Knjižnica Črnomelj se bo trudila zagotavljati večjo dostopnost kakovostne in raznovrstne knjižne produkcije, promovirati vrhunske slovenske avtorje, izobraževati kadre za spodbujanje branja in razvoj pismenosti ter promovirati knjižnico, znanje in informacije.

Izvajamo številne dejavnosti za pospeševanje bralne kulture, ki so namenjene:

- otrokom in mladini: Bralni klub knjižni moljček, Pravljični potujoči kovček, Kamišibaj gledališče, Počitnice pod čudežnim drevesom, Počitniški paketi, Bralni klub »Srečanje s knjižničarko«, mesečne uganke, sodelujemo tudi v projektu Rastem s knjigo, sodelujemo z vrtci in šolami;
- odraslim, ki jim skušamo takšno literaturo čim bolj približati (Bralni klub za odrasle, Bralna značka za odrasle, Bralna srečanja v Domu starejših občanov, Računalniško opismenjevanje, literarni večeri in pogovori o knjigah (predvsem aktualni slovenski in domači avtorji), literarni natečaj Lepota besede, predavanja za duhovno rast, potopisni večeri, strokovna predavanja, razstave itd.);
- osebam s posebnimi potrebami, katerim je namenjen projekt »Drugačne pravljice« (sodelujemo z VDC Črnomelj in OŠ Milke Šobar Nataše)

Informacijsko pismenost uporabnikov spodbujamo s tečaji, ki jih organiziramo in na katerih se udeleženci naučijo osnove dela z računalnikom ter iskanj, rezervacij in naročanja gradiva preko interneta. Razvoj informacijske pismenosti bomo spodbujali tudi z nakupom novih in posodobljenih izdaj enciklopedij, leksikonov, slovarjev in z nakupom različnih priročnikov.

Tudi v letu 2017 bomo zbirkо dopolnili z ustreznim izborom kvalitetnega leposlovnega gradiva za vse skupine uporabnikov. Zagotovili bomo večji delež zahtevnejše literature s poudarkom na slovenskih avtorjih in na avtorjih oz. delih, ki so bila nagrajena z literarnimi nagradami (slovenskimi ali tujimi) oz. deli, ki jih spremljajo pozitivne ocene literarnih kritikov.

- **Upoštevati značilne potrebe okolja, v katerem deluje Knjižnica Črnomelj in enota Semeč**

Knjižnica bo pri nakupu upoštevala v preteklih letih ugotovljene potrebe lokalnega okolja in v skladu s Standardi za splošne knjižnice ter priporočili Nacionalnega programa za kulturo **zagotavljal**: večji delež umetniške avdio-vizualne produkcije s poudarkom na evropski produkciji; letni prirast gradiva, ki bo dejavno usmerjen k doseganju veljavnih standardov; povečanje predvsem strokovnega in zahtevnejšega leposlovnega gradiva v tiskani in elektronski oblikи; intenzivnejše informiranje uporabnikov o kakovostni literaturi.

Za uspešno izpolnjevanje ciljev splošne knjižnice morajo biti njene storitve v celoti dostopne vsem potencialnim uporabnikom. Knjižnica Črnomelj ima naslednje potencialne ciljne skupine:

Predšolski otroci: ponujamo dva projekta za predšolske otroke, in sicer Bralni klub Knjižni moljček in Pravljični potujoči kovček, s katerim sodelujemo z vrtci.

Za to ciljno skupino pripravljamo bibliopedagoške ure in ure pravljic s poučnimi vsebinami. Pri izgradnji knjižnične zbirke za to starostno stopnjo upoštevamo različne pristope spodbujanja družinske pismenosti glede na raznolikost družin, v katerih otroci živijo. V največji možni meri spremljamo aktualne knjižne novosti slovenske produkcije in tudi kvalitetne prevode. Tudi pri nabavi neknjižnega gradiva je naše vodilo kvalitetna vsebina in ilustracije, umetniška vrednost, vzgojna in poučna vsebina;

Osnovnošolci: sodelujemo z vsemi osnovnimi šolami v raznih projektih (npr. Rastem s knjigo, Mega kviz). Pri oblikovanju dela knjižnične zbirke, ki je namenjena osnovnošolcem, skušamo s pestrim izborom tako strokovnih kot leposlovnih knjig, serijskih publikacij in neknjižnega gradiva pomagati osnovnošolcem pri iskanju literature za razne seminarske naloge, nuditi literaturo za bralno značko in domače branje in jim nuditi kvalitetno leposlovno gradivo in tako zbuditi v njih trajno motivacijo za uporabo knjižnične zbirke in obisk knjižnice;

Srednješolci: v Črnomlju imamo Srednjo šolo Črnomelj, ki nudi gimnaziji, ekonomski in strojni program. Za dijake, kot ciljno skupino, knjižnica s svojo zbirkо zagotavlja informacije in ideje, ki so temelj za uspešno delovanje v današnji, vse bolj na informacijah in znanju temelječi družbi. Dijaki knjižnico uporabljajo za različne namene: raziskovalno in projektno delo, reševanje problemov, iskanje in uporabo informacij, pisanje seminarskih nalog. Nudimo jim tudi literaturo, ki jo potrebujejo za bralne značke, domače branje in jo potrebujejo, da uspešno opravijo maturo. S skrbno pretehtanim izborom gradiva, ki je v knjižnični zbirki namenjen tej ciljni skupini, želimo doseči, da se dijaki naučijo poiskati pravo informacijo. Z uporabo knjižnične zbirke pa želimo tudi razvijati njihove bralne navade, saj ugotavljamo, da ta skupina žal najmanj sega po leposlovju. S to skupino uporabnikov sodelujemo v nacionalnem projektu Rastem s knjigo;

Študenti: ko knjižnica gradi knjižnično zbirko, upoštevamo tudi potrebe študentov. V zbirko uvrščamo strokovno in znanstveno literaturo z vseh področij. Trudili se bomo, da bodo študentje še naprej zadovoljni z našo izbiro literature.

Zaposleni, brezposelni in upokojenci: je široka ciljna skupina, ki ji je namenjen precejšen del knjižnične zbirke. Z dostopnostjo različnih vrst gradiva jim knjižnica omogoča pravice do svobode razmišljanja ter izražanja mnenj in stališč.

Pri izgradnji knjižnične zbirke je naš cilj ponuditi kakovosten, potrebam prebivalcev občine Črnomelj in Semič ustrezen in količinsko zadosten izbor različnega knjižnega in neknjižnega gradiva. Že do sedaj pa tudi vnaprej bomo nabavljali literaturo, primerno zanje tudi glede velikosti črk (gradivo z večjimi črkami).

Romi: na našem področju živi zelo veliko Romov, v bližini imamo nekaj romskih naselij. Naš cilj je, da jim ponudimo izbor različnega knjižnega gradiva, tudi v romskem jeziku.

• Upoštevati posebne potrebe okolja

Za uspešno delo knjižnice je potrebno, da knjižnica pozna svoje okolje, omogoča dostop do knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju, ki ga pokriva in prepozna skupine prebivalcev s posebnimi potrebami ter zna zadovoljiti njihove potrebe. Sodelujemo z Varstveno delovnim centrom Črnomelj (bivalna enota, delovna enota in enota Vinica) ter OŠ Milka Šobar Nataša (OŠ s prilagojenim programom). Izvajamo projekt Drugačne pravljice, kjer mesečno organiziramo bibliopedagoške in tematske ure.

V letu 2017 bo nabava gradiva potekala v skladu z upoštevanjem informacijskih, izobraževalnih, raziskovalnih in kulturnih potreb okolja. Ključnega pomena se nam zdi, da ostajamo v okvirju realnega načrtovanja glede na ekonomsko-finančno situacijo.

Plan nakupa gradiva za leto 2017 je izdelan na osnovi dodeljenih sredstev občine Črnomelj in občine Semič, Ministrstva za kulturo RS in lastnih sredstev, saj se nam zdi, da le tako lahko realiziramo in doseženo optimalne in realne cilje, ki smo si jih zadali. Zavedamo se, da sta pri izdelavi plana nakupa osrednjega pomena Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti, Ur. list RS37/2003 in Standardi za splošne knjižnice – 2005.

Načrtujemo naslednje:

V letu 2017 načrtujemo nakup **2129 enot gradiva**:

- **1916 enot knjižnega gradiva**: od tega za Krajevno knjižnico Semič: 383 enot,
- **213 enot neknjižnega gradiva**: od tega za Krajevno knjižnico Semič: 42 enot,
- zaradi ponudbe na trgu planiramo v letu 2017 slediti razmerju **55% naslovov strokovne literature in 45% naslovov leposlovja** (dopuščamo možnost odstopanja do 5%), kljub priporočilom 60%:40%, saj le-to s težav dosegamo,
- za **mlade bomo zagotavljali 25 % naslovov**, če bo gradivo dostopno na tržišču (dopuščamo možnost odstopanja do 2%),
- sledili bomo priporočilu za nakup vsaj **15 % naslovov publikacij, ki jih bo subvencionirala Javna agencija za knjigo** in nakup publikacij vsaj **50 slovenskih založb**. Na ta način bomo slovenske založbe podpirali in ohranjali konkurenčnost med njimi. Tako bomo velik pomen dali predvsem naslovom, ki so še posebej pomembni za kvalitetno oziroma aktualno dopolnjevanje naše knjižnične zbirke v kolikor nam bodo seveda prejeta sredstva zadoščala.

Tabela: PLAN NAKUPA 2017

Organizacijska enota	Število prebivalcev	Število enot knjižničnega gradiva	Delež	Odprtost / ur na teden ¹
KNJIŽNICA ČRNOMELJ	14.407	1703	80%	60
KRAJEVNA KNJIŽNICA SEMIC	3780	426	20%	24

Načrtovano št. enot	
Knjižno gradivo	1916
Neknjižno gradivo	213
SKUPAJ	2129

¹ Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS št. 29/03) v svojem 13. členu opredeljuje minimalni obseg obratovalnega časa knjižnice, ki je za posamezno vrsto knjižnic:

- osrednja in osrednja območna: 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur,
- krajevna knjižnica: 4 ure tedensko (do 2000 prebivalcev), 15 ur tedensko (do 6000 prebivalcev), 4 ure dnevno, 5 dni v tednu (nad 6000 prebivalcev).

Osnova za načrtovanje števila nakupa enot je načrtovana cena 19 € (po ZR 2011). Dejansko število nakupa enot knjižničnega gradiva pa bo odvisno od gibanja cen na trgu in od odobrenih sredstev financerjev.

V letu 2017 nameravamo nadaljevati s ponudbo e-knjig na portalu Biblos.si za naše uporabnike. Skupno število licenc e-knjig bo v letu 2017 znašalo 50. Pri tem smo upoštevali povprečno ceno za nakup e-knjige, in sicer 13,29. Načrtujemo, da se bo izposoja e-knjig višala, predvsem v poletnem času je povpraševanja več. Načrtujemo tudi nakup 22ih licenc s sredstvi občin.

b) KRITERIJI IN CILJI, KI JIH ŽELI KNJIŽNICA DOSEČI Z NAČRTOVANIM NAKUPOM KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

• Zadovoljiti informacijske, izobraževalne, raziskovalne potrebe okolja

V Knjižnici Črnomelj bomo skušali zadovoljiti kulturne, informacijske, izobraževalne, raziskovalne, komunikacijske in socialne potrebe uporabnikov, kar je tudi dolžnost in poslanstvo knjižnice, ter s tem omogočali njihov osebnostni razvoj, ne glede na njihove finančne, intelektualne ali druge zmožnosti.

Informacijske - z nakupom gradiva, ki bo zadovoljilo potrebe uporabnikov po novih znanjih, jih seznanjalo z najnovejšimi izsledki in doganjaji sodobne znanosti in človeških misli napšlo, obenem pa jim dajalo odgovore tudi čisto vsakdanja vprašanja. Skrbeli bomo za nabavo gradiv različnih strok in znanstvenih disciplin na različnih stopnjah zahtevnosti, gradiv, ki bodo namenjena permanentnemu izobraževanju, prostočasnim aktivnostim in razvijanju osebnih interesov ter za pomoč pri osebnostni rasti in razreševanju osebnih težav uporabnikov.

Izobraževalne – sodelovali bomo z vsemi vzgojno-izobraževalnimi institucijami v okolju (vrtci, osnovne šole, OŠ Milka Šobar Nataša (OŠ s prilagojenim programom) ŠŠ Črnomelj, Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj (ZIK), glasbena šola). Zagotavljali bomo potrebne vire za procese raziskovanja ter podpirali raziskovalno delo v okviru seminarskih in diplomskeh nalog. Pri izbiri nabave gradiva bomo pozorni tudi na programe izobraževalnih ustanov, ki skrbijo za (ne)formalno izobraževanje odraslih in upokojencev (ZIK).

Raziskovalne - sodelovali bomo z izvajalci mladinskega raziskovalnega dela na osnovni in srednješolski ravni, zagotavljala različne informacijske vire, predpisane za šolska tekmovanja, nabavljali gradivo za potrebe raziskovalcev (za raziskovalne naloge, diplomska dela, za pisce strokovnih, poljudnoznanstvenih, znanstvenih člankov predvsem iz domoznanskih tematik).

Kulturne – spremljamo delovanje kulturnih organizacij in skušamo pridobivati gradivo, ki je zanimivo in aktualno s področja kulturne dediščine lokalnega in nacionalnega pomena. Tako bomo dopolnjevali tudi zbirk domoznanskega gradiva. Kulturne potrebe okolja pa bomo zadovoljevali z nabavo kvalitetne strokovne literature s področja umetnosti.

V knjižnici načrtno gradimo zbirko gradiva za dislektike in o disleksiji, tako bomo tudi v letu 2017 v povečanem izboru kupovali gradivo za skupino uporabnikov, ki potrebuje lažje berljivo gradivo (dislektiki, naglušni, slepi in slabovidni).

• Upoštevati aktualnost knjižničnega gradiva

Knjižnica Črnomelj daje velik poudarek na nabavi aktualnega knjižničnega gradiva ter hitri in učinkoviti obdelavi literature. Z odpisom izločamo zastarelo in uničeno gradivo, s tem vzdržujemo aktualnost in živost knjižne zaloge. Poskrbeli bomo za nakup gradiva, ki prinaša nova znanstvena in strokovna spoznanja, z nakupom novih del na področju literarnega ustvarjanja, posodobljenih prevodov klasičnih literarnih del, s posodabljanjem referenčnega gradiva itd.

• Upoštevanje zastopanosti knjižničnega gradiva na različnih medijih

Knjižnica Črnomelj bo svojim uporabnikom z načrtovanim nakupom za leto 2017 zagotavljala raznovrstno gradivo v različnih oblikah, z različnih strokovnih področij in ustreznim številom v okviru finančnih sredstev. To bomo dosegli z nakupom neknjižnega gradiva.

Načrt nakupa zajema:

- elektronske medije (CD-romi, multimedija), glasbene posnetke (pri izboru glasbe za otroke in odrasle upoštevamo estetsko vrednost, vrsto glasbe, uveljavljenost in aktualnost avtorja, interes in potrebe uporabnikov in okolja, kvaliteto medija (CD); kupujemo naslednje zvrsti glasbe: klasična glasba, zborovska glasba, etno, filmska glasba, meditativna glasba, slovenska narodno zabavna glasba, popularna glasba),
- igrane filme (DVD) in izobraževalne DVD-je za otroke in odrasle (pri izboru filmov za otroke in odrasle upoštevamo estetsko vrednost filma, žanr, uveljavljenost in aktualnost avtorja in/ali teme, interes in potrebe uporabnikov in okolja, kvaliteto medija),
- elektronske podatkovne zbirke z možnostjo oddaljenega dostop. Baze bomo ustrezeno promovirali (plakati v knjižnici, spletni strani) ter uporabnike naučili uporabe teh baz.

• Upoštevanje zastopanosti različnih tematskih oz. predmetnih področij

V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe načrtujemo v letu 2017 vzdrževati razmerja: **60% naslovov strokovnega gradiva in 40% naslovov leposlovja**, vendar predvidevamo, da bo v letu 2017 odstopanje, zaradi ponudbe knjižničnega gradiva na trgu, večje (55%:45%) ter **25% gradiva za mladino in 75% za odrasle**. Dopuščamo možnost odstopanja za 2%.

Spremljali bomo tudi literaturo, ki so jo napisali domačini. Pridobivali bomo tudi raznovrstno domoznansko gradivo na različnih nosilcih za našo domoznansko zbirko.

Podatki o načrtovanem razmerju nakupa gradiva glede na zvrst

Priporočeno	Stroka 60%	Leposlovje 40%	Skupaj 100%
Načrtovano	55% (1171 enot)	45% (958 enot)	100%

Podatki o načrtovanem razmerju nakupa gradiva glede na namen

Priporočeno	Mladina 25-30%	Odrasli 70-75%	Skupaj 100%
Načrtovano	25% (532)	75% (1597)	100%

• Omogočanje enake dostopnosti knjižničnega gradiva za vse prebivalce na območju knjižnice

Knjižnica v skladu s svojim poslanstvom uveljavlja splošno dostopnost knjižničnega gradiva, informacij in storitev vsem prebivalcem na območju knjižnice. Knjižnica je namenjena temu, da na celotnem območju delovanja zagotovi enakomeren in enakopraven dostop do knjižničnega gradiva, informacij in storitev, zato skuša knjižnica organizirati odprtost tako, da je ta časovno in po obsegu prilagojena potrebam večine ljudi v posameznem okolju.

c) VSEBINSKI KRITERIJI ZA NAKUP GRADIVA

Bibliotekarka, ki skrbi za nabavo knjižničnega gradiva, skrbi tudi za izvajanje nabavne politike knjižnice. Novosti založb in ponudbo na trgu neknjižnega gradiva spremljamo preko objav v medijih, založniških katalogov, spletnih knjigarn in spletnih objav, oglednih izvodov dobaviteljev in založnikov, obvestil založnikov in avtorjev po klasični in e-pošti, obiskov knjižnih sejmov.

Pri odločanju za nakup upoštevamo naslednje splošne kriterije:

- uveljavljenost in aktualnost avtorja/-ev in/ali teme in/ali založbe
- stil pisanja, način predstavitev vsebine
- estetsko in literarno vrednost
- interes in potrebe uporabnikov in okolja
- pokritost tematskega področja z obstoječo literaturo
- relevantnost in ažurnost informacij
- tehnične in fizične lastnosti izdaje (način vezave)
- ceno

Vrste knjižničnega gradiva, ki ga kupujemo:

- knjige, brošure
- časniki in časopisi
- CD, DVD, CD ROM
- elektronske izdaje knjig, e-zbirke
- zemljevidi, notno gradivo
- multimedijski kompleti

d) **TEMATSKA PODROČJA NAKUPA**

LEPOSLOVJE (40% nakupa)

Pri izboru leposlovja upoštevamo uveljavljenost in aktualnost avtorja in/ali teme, stil pisanja, estetsko in literarno vrednost, interes in potrebe uporabnikov in okolja (leposlovje za bralne krožke na območju knjižnice, seznamy čtiva in domačega branja osnovnih in srednjih šol, priporočilni seznamy Pionirske knjižnice, seznamy bralnih značk domačih, angleških, španskih):

- slovensko leposlovje v aktualnih izdajah domačih založb: uveljavljeni sodobni in klasični ter mlajši avtorji različnih zvrsti (romani, poezija, dramatika, kratka proza, eseji, zbrana dela, antologije, potopisi, ...),
- leposlovje, katerega izdajo je subvencioniralo Ministrstvo za kulturo ali Javna agencija za knjigo,
- prevedeno leposlovje uveljavljenih sodobnih in klasičnih avtorjev v aktualnih izdajah domačih založb,
- izvirno leposlovje v tujini uveljavljenih in nagrajenih avtorji, klasična dela svetovne književnosti,
- skrajšane izdaje leposlovnih del za učenje tujih jezikov, angleščine, nemščine,
- slikanice, kratke zgodbe, pravljice, pripovedke, romani za otroke v slovenščini: posebej izbiramo dela z estetsko in literarno ter vzgojno vrednostjo. Za izvajanje estetske in literarne vzgoje otrok pa kupujemo tudi gradivo, za katerega smo ocenili, da tem kriterijem ne ustreza,
- slovenska leposlovna dela za posebne skupine uporabnikov, zvočne knjige.

STROKOVNO IN POLJUDNO GRADIVO (60% nakupa)

Pri izboru upoštevamo pokritost nekega področja z obstoječo literaturo, aktualnost teme in/ali avtorja, relevantnost informacij, način predstavitve vsebine, interes in potrebe uporabnikov in okolja, tehnične in fizične lastnosti izdaje, dodatke k vsebini (kazala, bibliografije, zemljevidi, tabele, slikovni material):

- strokovna in poljudna dela vseh UDK tematskih področij v slovenskem in angleškem jeziku za otroke in odrasle,
- strokovno gradivo, katerega izdajo je subvencioniralo Ministrstvo za kulturo ali Javna agencija za knjigo,
- priročniki za dom in prosti čas,
- gradivo, ki je vsebinsko vezano na Belo krajino ter strokovna in poljudna dela belokranjskih avtorjev na vseh medijih za domoznansko zbirko,
- strokovna literatura za srednješolsko, visokošolsko in univerzitetno izobraževanje, kjer izbiramo strokovna področja, po katerih je največje povpraševanje pri naših uporabnikih (tehnika, naravoslovje, humanistične vede, jezikoslovje, družboslovje, organizacijske vede),
- temeljna literatura za posamezna strokovna področja,
- referenčna literatura: slovarji, leksikoni, enciklopedije,
- zemljevidi in atlasi Slovenije, Evrope, sveta, notno gradivo,
- strokovno in poljudno knjižno in neknjižno gradivo na novejših medijih (CD, DVD),
- kompleti gradiva za učenje tujih jezikov in slovenščine,
- časniki in časopisi, ki izhajajo v Beli krajini, lokalna glasila občin, glasila osnovnih in srednjih šol, tovarniška glasila,
- dnevno časopisje, tedniki, mesečniki, ki jih izdajajo slovenske založbe,

- revije v angleškem jeziku za otroke.

FILM

Pri nakupu filmov dajemo velik poudarek slovenskim filmom, evropski produkciji ter produkciji držav bivše Jugoslavije. Poudarek dajemo tudi nominiranim in nagrajenim filmom. Pri oblikovanju zbirke skrbimo za žanrsko pestrost, s katero želimo zadovoljiti okuse različnih uporabnikov. Pri nabavi za otroke se bomo še bolj osredotočili predvsem na domačo filmsko in lutkovno produkcijo, pri tuji pa bomo pozorni na kvalitetne risanke in mladinske filme

- žanri: akcijski, animirani, dokumentarni, drame, fantastični, glasbeni, komedije, kriminalke, nemi, pustolovski, romantični, vesterni, vojni, zgodovinski filmi,
- slovenska filmska produkcija za otroke in odrasle vseh žanrov,
- filmi belokranjskih avtorjev (režiser, scenarist, igralci) za domoznansko zbirko,
- prevedene risanke in filmi za otroke,
- nagrajeni filmi

GLASBA

Pri izboru glasbe za otroke in odrasle upoštevamo estetsko vrednost, vrsto glasbe, uveljavljenost in aktualnost avtorja, interes in potrebe uporabnikov in okolja, kvaliteto medija (CD):

- slovenska in tuja glasbena produkcija,
- glasba avtorjev za domoznansko zbirko,
- slovenska glasbena produkcija za otroke,
- kupujemo naslednje zvrsti glasbe: klasična glasba, zborovska glasba, etno, filmska glasba, meditatívna glasba, slovenska narodno-zabavna glasba, popularna glasba.

DOMOZNANSKO GRADIVO

V Knjižnici Črnomelj skrbimo za domoznansko zbirko, ki jo redno dopolnjujemo z gradivom na različnih nosilcih.

ČASOPISI IN REVIE

- slovenski dnevni (splošni, športne vsebine, gospodarske vsebine),
- tedenske in mesečne revije (vsebine različnih področij),
- tuje revije.

4. SODELOVANJE KNJIŽNICE Z DRUGIMI KNJIŽNICAMI

Knjižnica Črnomelj sodeluje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij med knjižnicami, tako z osrednjo območno knjižnico v Novem mestu, kot tudi z ostalimi slovenskimi knjižnicami. V letu 2017 bomo nadaljevali s sistemom brezplačne medknjižnične izposoje na območju. Le-ta bo brezplačna (do višine sredstev, ki jih zagotavlja Ministrstvo za kulturo) za člane iz dolenjskih, belokranjskih in posavskih knjižnic in za gradivo, ki ga uporabniki potrebujejo za študijske, raziskovalne in kulturno izobraževalne namene po strokovni presoji knjižničarja oz. bibliotekarja. Torej predmet

brezplačne MKI je vse gradivo, ki se potrebuje za študij in strokovno delo, pa tudi leposlovno gradivo namenjeno dvigu in širjenju bralne kulture.

5. DOSTOPNOST DO INFORMACIJ O KUPLJENEM GRADIVU V KATALOGU VZAJEMNEGA BIBLIOGRAFSKEGA SISTEMA

Gradivo, ki bo kupljeno v letu 2017, bo obdelano in dostopno v sistemu Cobiss.
Letni načrt nakupa knjižničnega gradiva bo objavljen na spletni strani Knjižnice Črnomelj: www.crn.sik.si (<http://www.crn.sik.si/Gradivo/letni-nart-nakupa-gradiva-2017.html>)

Črnomelj, 3.11.2016

Vodja nabave Knjižnice Črnomelj:

Daniela Žunič
Bibliotekarka

Priloga 4: Tabela prireditev za odrasle 2017 v Knjižnici Črnomelj

PRIREDITVE ZA ODRASLE 207 V KNJIŽNICI ČRNOMELJ

Zap. Št.	Datum	Prireditev, srečanje 2017	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1.	4.1.2017	BU DSO: Rudi Bardorfer, njegova glasba in pravljice z ljubljanskega področja	/	16
2.	10.1.2017	Predavanje za starše: Beriva skupaj! (prof.def. Tadeja Malnarič Miketič)	/	25
3.	17.1.2017	BKO: Gimnazijka in Ko zorijo jagode	/	5
4.	18.1.2017	Potopisno predavanje Kanada (Matej Simčič)	/	36
5.	23.1.2017	Razstava Razigrane besede (antikvar Rok Glavan)	4	18
6.	23.1.2017	Drugačne pravljice, delovna enota: Šivilja in škarjice	/	15
7.	24.1.2017	Drugačne pravljice, bivalna enota: Šivilja in škarjice	/	10
8.	26.1.2017	Drugačne pravljice, OŠ MŠN: Šivilja in škarjice	12	2
9.	27.1.2017	Drugačne pravljice, enota Vinica: Šivilja in škarjice	10	2
10.	3.2.2017	Ogled razstave Razigrane besede za varovance iz VDC Črnomelj, enota Vinica	/	20
11.	7.2.2017	BKO: Kam bi dala takle dan	/	10
12.	7.2.2017	BU DSO: Franc FLERE, njegova glasba, pravljice s kamniškega področja	/	15
13.	7.2.2017	Recitiranje ob kulturnem prazniku	11	56
14.	14.2.2017	Predstavitev monografije Nivo uspešnosti integracije priseljencev islamske veroizpovedi v Zahodne države (mag. Maja Pucelj)	/	22
15.	17.2.2017	Drugačne pravljice, OŠ MŠN: Martin Krpan	10	2
16.	20.2.2017	Drugačne pravljice, delovna enota: Martin Krpan	/	16
17.	21.2.2017	Drugačne pravljice, bivalna enota: Martin Krpan	/	9
18.	24.2.2017	Drugačne pravljice, enota Vinica: Martin Krpan	/	12
19.	7.3.2017	BKO: Tudi drevesa imajo srce	/	12
20.	7.3.2017	Predavanje: Vpliv medijev na otroke in mladino – od agensa socializacije do kanala manipulacije (dr. Vesna Vuk Godina)	2	62
21.	8.3.2017	BU DSO : Franc Mihelič	/	15
22.	8.3.2017	Razvajaj se v mestu: Razstava »Slovenske pisateljic v 20. stoletju«	5	36
23.	17.3.2017	3. festival Kamišibaj gledališča, v VDC Črnomelj – za odrasle	/	45
24.	17.3.2017	3. festival Kamišibaj gledališča, v DSO Črnomelj – za odrasle	/	55
25.	18.3.2017	3. festival Kamišibaj gledališča, v Mestni muzejski zbirki Črnomelj – za odrasle	5	45
26.	21.3.2017	Predstavitev knjige Magičnost gibanja	1	19
27.	23.3.2017	Drugačne pravljice, enota Vinica: obisk Ljudske knjižnice Metlika	/	15

28.	24.3.2017	Drugične pravljice, delovna in bivalna enota: obisk Ljudske knjižnice Metlika	/	15
29.	25.3.2017	Gledališka predstava V čakalnici	/	42
30.	5.4.2017	BU DSO: Niko Zajc	/	14
31.	10.4.2017	Drugične pravljice, delovna enota: Leteča hišica	/	18
32.	11.4.2017	Drugične pravljice, bivalna enota: Leteča hišica	/	8
33.	11.4.2017	Predavanje: Zasaditev za balkone in terase (Loreta Vlahović)	/	10
34.	13.4.2017	Drugične pravljice, OŠ MŠN: Leteča hišica	9	
35.	14.4.2017	Drugične pravljice, enota Vinica: Leteča hišica	/	9
36.	20.4.2017	Noč knjige z odrasle: Gosta Boris Cavazza in Vesna Milek	/	58
37.	10.5.2017	BU DSO: Alojz Grnjak, njegova glasba, Prekmurske ljudske pripovedke	/	14
38.	12.5.2017	Zaključek Župančičeve bralne značke ter bralnega kluba v KČ in KKS. Gost Tone Partljič.	/	75
39.	19.5.2017	Drugične pravljice, enota Vinica: Piko dinozaver	/	8
40.	19.5.2017	Drugične pravljice, OŠ MŠN: Piko dinozaver	6	
41.	23.5.2017	Drugične pravljice, bivalna enota: Piko dinozaver	/	11
42.	29.5.2017	Drugične pravljice, delovna enota: Piko dinozaver	/	17
43.	7.6.2017	BU DSO: Ansambel Fantje z vseh vetrov	/	16
44.	16.6.2017	Zaključek Drugičnih pravljic	12	58
45.	21.6.2017	Razstava: V obljudljeno deželo: Slovenke v ZDA	214	143
46.	21.8.2017	Zgodbe za odrasle (Ana Duša in Špela Frlic). V sklopu festivala Črnfest.	/	45
47.	6.9.2017	BU DSO: Ansambel Lojzeta Slaka, njegova glasba in pravljice s tega področja	/	16
48.	4.10.2017	BU DSO: Ansambel Ottavia Brajka, njegova glasba in pravljice s tega področja	/	16
49.	10.10.2017	Predavanje dr. Vesne Vuk Godina (v sklopu Tedna otroka): Zakaj otrokom brati?	/	120
50.	16.10.2017	Drugične pravljice, delovna enota: slovenske ljudske pravljice	/	12
51.	17.10.2017	Drugične pravljice, bivalna enota: slovenske ljudske pravljice	/	8
52.	18.10.2017	Uvod v bralne klube za odrasle, gostja Desa Muck	9	80
53.	19.10.2017	Drugične pravljice, OŠMŠN: slovenske ljudske pravljice	12	4
54.	20.10.2017	Drugične pravljice, enota Vinica: slovenske ljudske pravljice	/	10
55.	7.11.2017	Predavanje: Imunski sistem – kako deluje in kako sega okrepi? (mag. farm. Jerneja Šavli)	/	26
56.	8.11.2017	BU DSO: Ivanka Kraševac	/	15
57.	13.11.2017	Drugične pravljice, delovna enota: Eskimska pravljica	/	12
58.	14.11.2017	BKO: Skodelica kave	/	10
59.	15.11.2017	Drugične pravljice, bivalna enota: Eskimska pravljica	/	9
60.	15.11.2017	Predavanje: Odpuščanje, hvaležnost, ljubezen (Tatjana Miljavec)	/	29
61.	16.11.2017	Opolnomočenje oseb iz ranljivih ciljnih skupin	/	20

62.	20. 11. 2017	Razstava »prej-potem«	/	25
63.	22. 11. 2017	Predavanje: Uskoki v Beli krajini, Vita Jankovič	/	13
64.	24.11.2017	Lepota besede 2017, razgovor udeležencev literarnega natečaja s strokovnim ocenjevalcem Samom Dražumeričem	/	13
65.	24. 11. 2017	Sklepna prireditev Lepote besede 2017	/	54
66.	25. 11. 2017	Večer ruske književnosti -" kdaj in kje se začne rusko? O ambivalenci ruske duše."	/	55
67.	27. 11. 2017	Drugačne pravljice, OŠ MŠN: Eskimska pravljica	12	4
68.	28. 11. 2017	Predavanje: Zasvojenost- bolezen ali izbira? (Peter Topič)	/	25
69.	29. 11. 2017	Tradisionalni slovenski zajtrk	/	27
70.	11. 12. 2017	Predavanje Tolminske gore (Miljko Lesjak)	2	50
71.	12. 12. 2017	BKO: Krojačicaiz Dachaua, Čudo	/	15
72.	18. 12. 2017	Drugačne pravljice, delovna enota: Kitajske pravljice	/	11
73.	18. 12. 2017	Drugačne pravljice, enota Vinica: Kitajske pravljice	/	8
74.	19. 12 2017	Drugačne pravljice, bivalna enota: Kitajske pravljice	/	13
75.	21. 12. 2017	Drugačne pravljice, OŠ MŠN: Kitajske pravljice	10	4
Skupaj		75 prireditev	346	1860

Legenda:

BU DSO- Bralne urice v Domu starejših občanov Črnomelj

BZ- Bralna značka

BKO- Bralni klub za odrasle

Priloga 5: Tabela prireditev za otroke 2017 v Knjižnici Črnomelj

PRIREDITVE ZA OTROKE IN MLADINO 2017

Zap. št.	Datum	Prireditev, srečanje 2017	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1.	12.1.2017	KMČ 1. skupina: Zvezdica zaspanka	14	10
2.	12.1.2017	KMČ 2. skupina: Zvezdica zaspanka	15	11
3.	13.1.2017	BK SSK: Črni pes	4	1
4.	19.1.2017	KMČ 3. Skupina: Zvezdica zaspanka	13	13
5.	19.1.2017	KMČ 4. Skupina: Zvezdica zaspanka	11	10
6.	26.1.2017	KMS: Zvezdica Zaspanka	11	11
7.	9.2.2017	KMČ 1. skupina: Zlatolaska in trije medvedi	15	12
8.	9.2.2017	KMČ 2. skupina: Zlatolaska in trije medvedi	16	9
9.	16.2.2017	Vrtec na obisku: Pikapolonice 3-4 leta Čardak	18	2
10.	16.2.2017	Vrtec na obisku: Ribice 3-4 Čardak	14	2
11.	16.2.2017	KMČ 3. Skupina: Zlatolaska in trije medvedi	16	10
12.	16.2.2017	KMČ 4. Skupina: Zlatolaska in trije medvedi	17	14
13.	17.2.2017	BK SSK: Mali lunin vran	4	1
14.	20.2.2017	Moje zimske počitnice: Pravljična joga z Lejo Goručan; Matična knjižnica Kamnik	18	8
15.	21.2.2017	Moje zimske počitnice: Potičke za ptičke; pravljica in delavnica	11	7
16.	21.2.2017	Moje zimske počitnice: Stare otroške knjige: razstava in delavnica	2	1
17.	22.2.2017	Moje zimske počitnice: Družabne igre	7	4
18.	22.2.2017	Moje zimske počitnice: Izdelava pustnih mask z Ajdo in Andrejo	24	7
19.	23.2.2017	Moje zimske počitnice: Družabne igre	2	1
20.	23.2.2017	KMS: Zlatolaska in trije medvedi	12	10
21.	24.2.2017	Moje zimske počitnice: Družabne igre	/	/
22.	2.3.2017	Vrtec Čardak: skupina Delfinčki 4/5	21	3
23.	10.3.2017	BK SSK: Cvetlice male Ide	4	1
24.	16.3.2017	Kamišibaj festival: Vrtec Čardak	30	16
25.	16.3.2017	Kamišibaj festival: KMČ 1.in 2. sk.	40	35
26.	29.3.2017	RSK OŠ Semič	15	2

27.	29.3.2017	RSK OŠ Semič	16	2
28.	30.3.2017	KMČ 3. in 4. sk. in KMS: predstava Ježki gredo v svet	21	32
			391	235
29.	13.4.2017	Zaključek KMČ in KMS	80	80
30.	14.4.2017	BK SSK: Trije metulji; zaključek BK SSK	7	1
31.	21.4.2017	Noč knjige: Hvaležni medved; Melita Osojnik	25	20
32.	9.5.2017	Zaključek PPK Stari trg.(Vrtec in šola)	38	10
33.	10.5.2017	Vrtec Čardak na obisku (4/5 let)	19	2
34.	11.5.2017	Vrtec Metlika na obisku	18	21
35.	15.5.2017	Pravljica z Vito	8	10
36.	18.5.2017	Zaključek PPK Vrtec Čardak	100	10
37.	22.5.2017	Radi pišemo z roko: 7.r. OŠ Mirana Jarca	15	3
38.	23.5.2017	Zaključek PPK vrtec in šola Semič	148	20
39.	29.5.2017	Zaključek PPK Vrtec Loka (3. Skupine)	45	6
40.	29.5.2017	Zaključek PPK Vrtec Loka (4. Skupine)	85	8
41.	30.5.2017	Zaključek PPK Vrtec Loka (2. Skupini)	30	3
42.	2.6.2017	Zaključek PPK OŠ Loka	41	4
43.	5.6.2017	Zaključek PPK Vrtec Čardak	30	6
44.	7.6.2017	Zaključek MEGA kviza: Ogled filma	140	10
45.	8.6.2017	Zaključek PPK Griblje	18	5
46.	9.6.2017	Zaključek PPK OŠ Mirana Jarca	56	8
47.	12.6.2017	Zaključek PPK Vrtec in šola Dragatuš	75	8
48.	13.6.2017	Zaključek PPK OŠ MŠN	11	6
49.	15.6.2017	Uvod v Pravljice pod čudežnim drevesom	42	10
50.	6.7.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom:	5	6
51.	13.7.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom: Morska zgodba	1	1
52.	20.7.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom: Kamišibaj za vsak žep	11	10
53.	27.7.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom: Muc išče čarovnico	8	5
54.	3.8.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom:	15	10
55.	10.8.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom: Hiša, ki bi rada imela sonce	6	4
56.	17.8.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom: Svetilnik	3	2

57.	24.8.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom: Mali modri in mali rumeni	7	5
58.	31.8.2017	Počitnice pod čudežnim drevesom: Rdeča kokoška in Mamica, kje si?	9	6
59.	28.9.2017	Zaključek Pikine BZ	25	20
			1.121	320
60.	5.10.2017	20. let KM-prireditev in uvod v novo sezono	95	90
61.	16.10.2017	RSK OŠ Vinica	24	3
62.	18.10.2017	RSK OŠ Mirana Jarca	16	3
63.	18.10.2018	Zaključek POLETAVCI-poletni bralci z Deso Muck	9	15
64.	20.10.2017	BK SSK: Sove modrijanke	9	1
65.	23.10.2017	RSK OŠ Mirana Jarca	17	3
66.	23.10.2017	RSK OŠ Stari trg	10	2
67.	24.10.2017	PPK začetek: Vrtec Čardak	85	10
68.	24.10.2017	PPK začetek: Vrtec Čardak	90	10
69.	6.11.2017	RSK OŠ Loka	20	2
70.	9.11.2017	KMČ 1. skupina: Kamišibaj Muca Rozalinda	18	15
71.	9.11.2017	KMČ 2. skupina: Kamišibaj Muca Rozalinda	18	16
72.	13.11.2017	RSK OŠ Loka	20	3
73.	15.11.2017	RSK OŠ Semič	13	2
74.	15.11.2017	RSK OŠ Semič	15	2
75.	15.11.2017	CICIBRALNICE DSO	8	7
76.	16.11.2017	KMČ 3. skupina: Kamišibaj Muca Rozalinda	8	8
77.	16.11.2017	KMČ 4. skupina: Kamišibaj Muca Rozalinda	15	14
78.	17.11.2017	BK SSK: Po mačkah diši	8	1
79.	20.11.2017	RSK OŠ Loka	20	2
80.	20.11.2017	Razstava Vrtec Čardak: Modrost za mladost - 10 najlepših knjig našega otroštva;	180	20
81.	20.11.2017	PPK OŠ Semič - uvod	40	4
82.	22.11.2017	RSK OŠ Milke Šobar Nataše	10	2
83.	23.11.2017	KMS: Kamišibaj Muca Rozalinda	16	10
84.	7.12.2017	KMČ: 1. skupina: Čas je za objem, Objemi me	8	6
85.	7.12.2017	KMČ: 2. skupina: Čas je za objem, Objemi me	18	10

86.	8.12.2017	Večerni pohod z lučkami, 3. srečanje BK SSK	14	10
87.	12.12.2017	PPK OŠ Mirana Jarca – uvod	34	3
88.	13.12.2017	CICIBRALNICE: Pod medvedovim dežnikom	9	9
89.	14.12.2017	KMČ: 3. skupina: Čas je za objem, Objemi me	5	5
90.	14.12.2017	KMČ: 4. skupina: Čas je za objem, objemi me	16	13
91.	21.12.2017	KMS: Čas je za objem, Objemi me	20	18
Skupaj:		91 prireditev	2400	874

Priloga 6: Tabela prireditev v Krajevni knjižnici Semič 2017

PRIREDITVE V KRAJEVNI KNJIŽNICI SEMIČ 2017

Zap. št.	Datum	Prireditev, srečanje	Št. obiskovalcev	
			mladi	odrasli
1	17. 2. 2017	Recital pesmi o gorah in naravi v sklopu 21. Krakarjevih dni	9	46
2	18. 2. 2017	Delavnica Dajmo priložnost slovenščini	0	23
3	29. 3. 2017	predstavitev knjige Maksa Starca in otvoritev slikarske razstave Marinke Starc	0	22
4	7. 4. 2017	Predstavitev knjige Saške Simonič »Rodila sem angela«	4	36
5	21. 4. 2017	Noč knjige 2017 – Melita Osojnik – Hvaležni medved	50	50
6	11. 5. 2017	Delavnica prikaz klekljanja in razstava v Knjižnici Mirana Jarca Novo mesto	0	45
7	25. 5. 2017	Razstava knjig o Kočevarjih v sklopu 3. dnevi kočevarske kulture	100	200
8	26. 8. 2017	Delavnica klekljanje na semiški ohceti	25	300
9	13. 10. 2017	Predstavitev knjige »Skočite, prekleto, skočite«	4	30
10	18. 10. 2017	Vrtec Semič, skupina Muce Ogled knjižnice in pravljica	11	2
11	25. 10. 2017	Vrtec Semič, skupina Hobotnica Ogled knjižnice in pravljica	17	2
12	6. 11. 2017	OŠ Milke Šobar Nataše Ogled knjižnice in Krakar	37	8
13	16. 11. 2017	Rastoča knjiga Semiča, predstavitev brošure Tinca Stegovca	30	150
14	20. 11. 2017	Vrtec Semič, pravljični potujoči kovčki skupine Muce, Zmajčki, Zajčki, Zvezdice, Lisičke, Hobotnice, Muce	105	15
15	21. 11. 2017	Gostija v deželi branja – razstava TOP 10 najbolj brane knjige slovenskih avtorjev	20	100
16	3. 12. 2017	Ta veseli dan kulture – 10. obletnica Ljudske pevke Šokice	25	300
SKUPAJ			437	1329
	32 srečanj	Delavnica ročnih del	38	257
	5 srečanj	Bralni klub		28
	SKUPAJ	53	475	1614

Priloga 7: Priloga Računovodskega poročila za leto 2017

KNJIŽNICA ČRNOMELJ
Ulica Otona Župančiča 7, Črnomelj

**Računovodska poročilo
za leto 2017**

Februar, 2018
Breza – plus d.o.o.



KAZALO

stran

1. Uvod	3
2. Bilanca stanja	4
2.1. Sredstva	4
2.2. Obveznosti do virov sredstev	7
3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil	8
4. Izkaz računa financiranja terjatev in naložb določenih uporabnikov	8
5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov	8
6. Izkaz prihodkov in odhodkov	9
6.1. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka	9
6.2. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka	13
7. Izid poslovanja	15

1. UVOD

Knjižnica Črnomelj (v nadaljnem besedilu : knjižnica) je posredni uporabnik občinskega proračuna in je razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Knjižnica je dolžna voditi poslovne knjige v skladu z veljavnimi predpisi, ki so temeljni kriterij za razkritja v izkazih določenih uporabnikov :

- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 in nadaljnje spremembe),
- Zakon o javnih financah (Ur. list RS št. 79/99 s spremembami),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 54/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 115/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 134/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list RS 46/03 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti 117/02 in nadaljnje spremembe),
- Pravilnik o opredeljevanju pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. list RS št. 109/07 in nadaljnje spremembe).
- Pravilnik o izločanju in odpisu knjižničnega gradiva
- Slovenski računovodske standardi.

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov knjižnica uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem knjižnica ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

2. BILANCA STANJA

Bilanca stanja knjižnice na dan 31.12.2017 je izdelana na osnovi knjigovodskih vknjižb v poslovnih knjigah knjižnice in so razčlenjena glede na ročnost in vrste sredstev. Sredstva in viri so preverjeni z rednim letnim popisom. Bilanca stanja izkazuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do virov sredstev po stanju na zadnji dan leta 2017.

Iz pregleda bilance stanja knjižnice na dan 31.12.2017 je razvidno, da znaša bilančna vsota 734.523 EUR.

V nadaljevanju so pojasnjene glavne bilančne postavke sredstev in obveznosti do virov sredstev knjižnice po stanju 31.12.2017. V zunajbilančni evidenci knjižnica ne izkazuje nobenih sredstev.

2.1. Sredstva

Sredstva so razvrščena na dolgoročna in kratkoročna sredstva.

Dolgoročna sredstva v znesku 688.755 EUR :

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva v znesku 959.818 EUR so zmanjšana za popravke vrednosti v znesku 926.386 EUR; zemljišča v znesku 21.336 EUR, nepremičnine – zgradba dijaškega doma v znesku 679.879 je zmanjšana za popravek vrednosti v znesku 45.892 EUR.

Nabavna vrednost izloženih osnovnih sredstev v letu 2017 je znašala 15.249 EUR in so bila v celoti amortizirana. Skupna neodpisana vrednost opredmetenih in neopredmetenih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 688.755 EUR

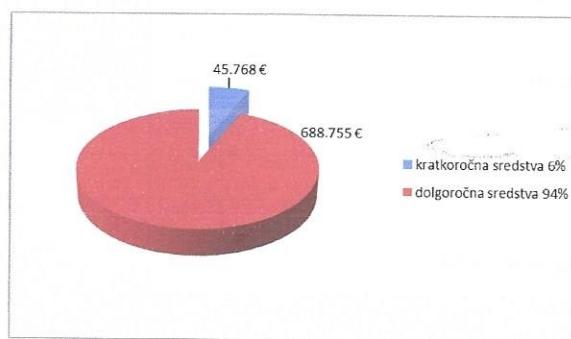
V letu 2017 je bilo nabavljenih in aktiviranih za 54.123 EUR opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila financirana iz državnega proračuna v znesku 17.110 EUR, iz občinskega proračuna v znesku 24.500 EUR, iz presežka prihodkov preteklih let v znesku 7.979 ter iz presežka prihodkov dijaškega doma (tekočega leta) v višini 4.534 EUR.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevedenotenj e zaradi okrepitve	Prevedenotenj e zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5+6+7+8+9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.622.160	918.212	54.123	0	15.249	15.249	69.316	688.755	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	21.336	0	0	0	0	0	0	21.336	0	0
E. Zgradbe	705	679.879	25.496	0	0	0	0	20.396	633.987	0	0
F. Oprema	706	914.295	892.716	54.123	0	15.249	15.249	48.920	26.782	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	6.650	0	0	0	0	0	0	6.550	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Kratkoročna sredstva v skupnem znesku 45.768 EUR sestavljajo denarna sredstva pri bankah in drugih finančnih organizacijah knjižnice v znesku 11.602 EUR , denarna sredstva v blagajni v znesku 362 EUR, kratkoročne terjatve do kupcev-dani predujmi v znesku 1.910 EUR, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 31.492 EUR in druge kratkoročne terjatve v znesku 402 EUR.

V strukturni aktive predstavljajo dolgoročna sredstva 94 %, kratkoročna sredstva pa 6%.



Bilanca stanja
na dan 31.12.2017

v EUR (brez centov)

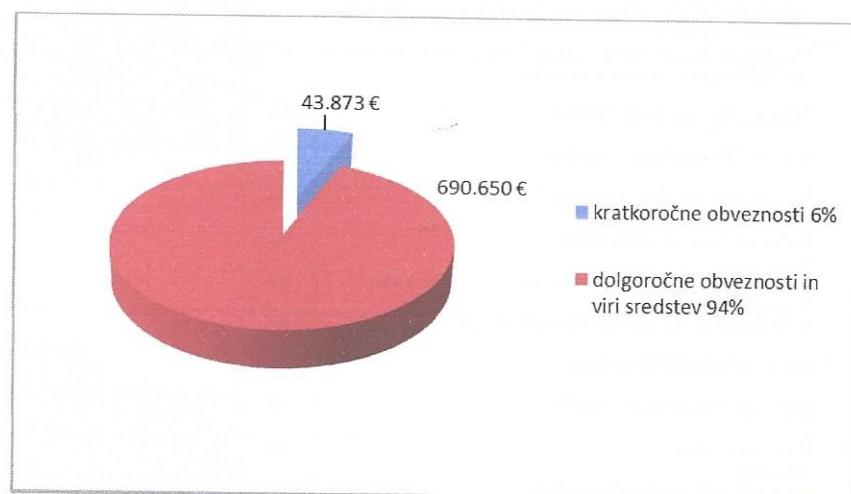
Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 4/5
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	688.755	703.948	98
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0	
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0	
02	NEPREMIČNINE	004	701.215	701.215	100
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	45.892	25.495	180
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	959.818	920.944	104
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	926.386	892.716	104
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0	
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0	
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	45.768	50.209	91
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	362	179	202
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	11.602	11.780	98
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	1.729	3.047	57
13	DANI PREDIJMI IN VARŠCINE	016	181	0	
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	31.492	35.085	90
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0	
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	402	0	
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	0	118	0
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0	
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
34	PROIZVODI	028	0	0	
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0	
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0	
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	734.523	754.157	97
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0	

2.2. Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev sestavljajo kratkoročne obveznosti in lastni viri knjižnice v skupnem znesku 734.523 EUR.

Kratkoročne obveznosti knjižnice znašajo skupaj 43.873 EUR oziroma 6 % vseh virov sredstev. Sestavljajo jih obveznosti do zaposlenih v znesku 13.729 EUR, obveznosti do dobaviteljev v državi v znesku 27.196 EUR, druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v znesku 2.442 EUR, obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta v znesku 287 EUR in pasivne časovne razmejitve v znesku 219 EUR (prejeta sredstva za program Nodi).

Dolgoročne obveznosti in lastni viri knjižnice znašajo 690.650 EUR, oziroma 94 % vseh obveznosti do virov sredstev, in jih predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva prejeta v upravljanje v znesku 681.778 EUR, dolgoročne pasivne časovne razmejitve v znesku 3.150 EUR in presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.722 EUR .



	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	43.873	39.909	110
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠCINE	035	0	0	
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	13.729	13.856	99
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	27.196	23.513	116
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	2.442	2.499	98
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	287	41	700
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	219	0	
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	690.650	714.248	97
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0	
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0	
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.150	4.738	66
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0	
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0	
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0	
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0	
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0	
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0	
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0	
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0	
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	681.778	693.786	98
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0	
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	5.722	15.724	36
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0	
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	734.523	754.157	97
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0	

3. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Izkaz ne izkazuje stanja. Knjižnica v letu 2017 ni dajala posojil niti razporejala sredstev za naložbe.

4. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz ne izkazuje stanja.

5. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Povečanje sredstev na računih znaša 5 EUR iz naslova razlike prilivov in odlivov v letu 2017.

6. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Pri evidentiranju in izkazovanju poslovnih dogodkov knjižnica uporablja računovodske rešitve, določene v Pravilniku o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov po katerem knjižnica ugotavlja in razčlenjuje prihodke in odhodke v skladu z zakonom o računovodstvu in SRS. Ta določba pomeni, da pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega leta upošteva načelo denarnega toka kot tudi načelo nastanka poslovnega dogodka. Poslovno leto je enako koledarskemu letu. Podatki so izkazani v evrih.

6.1. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov za leto 2017 je sestavljen po načelu denarnih tokov.

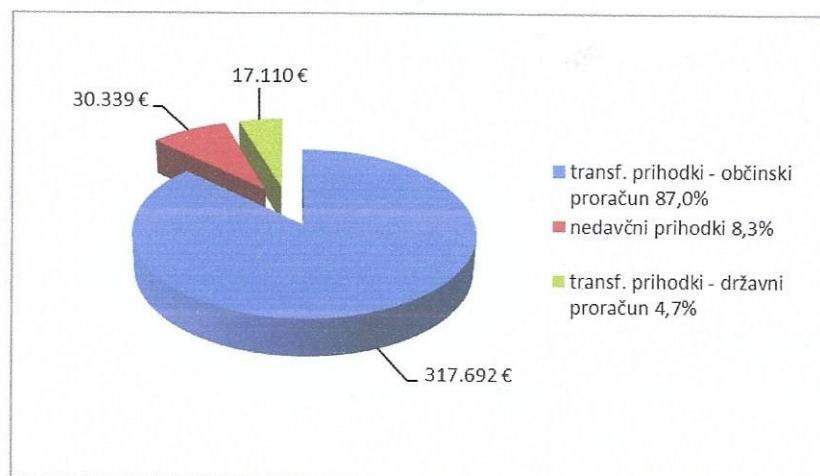
Prihodki

Iz pregleda izkaza prihodkov in odhodkov za leto 2017 je razvidno, da so prihodki knjižnice znašali skupaj 365.141 EUR.

Nedavčni prihodki v znesku 30.339 EUR so prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe in znašajo 8,3 % vseh prihodkov.

Transferni prihodki v znesku 334.802 EUR znašajo 91,7 % vseh prihodkov.

Prihodki prejeti iz sredstev državnega proračuna znašajo skupaj 17.110 EUR, prejeti prihodki iz občinskega proračuna pa znašajo skupaj 317.692 EUR, od tega 282.072 EUR za tekoče poslovanje in 35.620 EUR za investicije.



Odhodki

Celotni odhodki knjižnice za leto 2017 znašajo 365.136 EUR. Celotne odhodke sestavljajo tekoči odhodki za poslovanje knjižnice in investicijski odhodki.

Tekoči odhodki

Odhodki za plače in drugi izdatki zaposlenim znašajo 169.082 EUR. Od tega plače zaposlenih 152.538 EUR, povračila in nadomestila zaposlenim 9.322 EUR, regres za letni dopust 6.535 EUR in drugi izdatki zaposlenim 687 EUR.

Prispevki delodajalcev za socialno varnost znašajo 25.603 EUR.

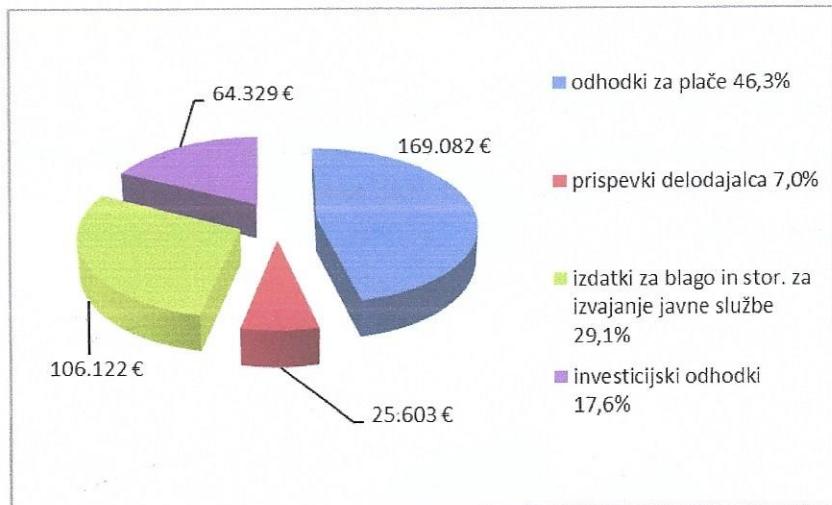
Izdatki za blago in storitve za izvajanje službe znašajo skupaj 106.122 EUR.

Izdatki za pisarniški material in storitve znašajo 30.514 EUR, izdatki za posebni material in storitve 2.336 EUR, izdatki za energijo, vodo, komunalne storitve in komunikacije 48.816 EUR, prevozni stroški in storitve 504 EUR, izdatki za službena potovanja 3.430 EUR, izdatki za tekoče vzdrževanje 7.305 EUR, izdatki za najemnine 1.895 EUR in drugi operativni odhodki 11.322 EUR.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki znašajo skupaj 64.329 EUR.

Investicijski odhodki za nakup drugih osnovnih sredstev (knjižničnega gradiva) znašajo 36.345 EUR, investicijski odhodki za nakup opreme 14.957 EUR, investicijsko vzdrževanje 13.027 EUR.



Izd poslovanja

Knjižnica je poslovanje za leto 2017 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki ugotovljenih po načelu denarnih tokov v višini 5 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2017 - 31.12.2017

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	v EUR (brez centov)		
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	indeks 4/5
1	2	3	4	5	6
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	365.141	341.599	107
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	365.141	341.599	107
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	334.802	311.189	108
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	17.110	16.720	102
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0	
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	17.110	16.720	102
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	317.692	294.469	108
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	282.072	272.318	104
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	35.620	22.151	161
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0	
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	30.339	30.410	100
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	30.339	30.212	100
del 7102	Prejete obresti	422	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	0	198	0
72	Kapitalski prihodki	425	0	0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0	
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0	
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0	
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	0	0	
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0	0	
del 7102	Prejete obresti	433	0	0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	0	0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0	

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	365.136	341.594	107
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	365.136	341.594	107
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	169.082	173.965	97
del 4000	Plače in dodatki	440	151.649	156.362	97
del 4001	Regres za letni dopust	441	6.535	6.276	104
del 4002	Povračila in nadomestila	442	9.322	11.123	84
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	889	0	
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0	0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	687	204	337
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	25.603	25.647	100
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.512	13.846	98
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	10.825	11.093	98
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	92	109	84
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	153	157	97
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDJPZJU	452	1.021	442	231
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	106.122	88.164	120
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	30.514	29.055	105
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.336	1.374	170
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	48.816	32.753	149
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	504	2.026	25
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.430	3.910	88
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.305	7.205	101
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	1.895	1.879	101
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	0	
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	11.322	9.962	114
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0	
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	
410	F. Subvencije	466	0	0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0	
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	64.329	53.818	120
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0	
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0	
4202	Nakup opreme	473	14.957	6.198	241
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	36.345	42.721	85
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacija	475	0	0	
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	13.027	4.899	266
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0	
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0	
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	0	0	
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0	
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0	
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0	0	
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	5	5	100
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	

**6.2. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH
UPORABNIKOVPO NAČELU NASTANKA POSLOVNEGA
DOGODKA**

Celotni prihodki od prodaje proizvodov in storitev znašajo 318.400 EUR.

Celotni odhodki znašajo 314.931 EUR. Od tega predstavljajo stroški materiala 46.778 EUR, stroški storitev 72.259 EUR, stroški dela znašajo 193.898 EUR, strošek amortizacije 707 EUR, drugi stroški (nadomestilo za stavbo zemljišče in nagrada študentom) v znesku 1.283 EUR in finančni odhodki v znesku 6 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2017 - 31.12.2017

v EUR (brez centov)

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek		indeks 4/6
			Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	318.400	316.189	101
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	318.400	316.189	101
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0	
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0	
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	45	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	318.400	316.234	101
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	119.037	107.231	111
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0	
460	STROŠKI MATERIALA	873	46.778	47.781	98
461	STROŠKI STORITEV	874	72.259	59.450	122
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	193.898	198.827	98
del 464	PLAČE IN NADOMEŠILA PLAČ	876	152.099	155.770	98
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	24.516	25.107	98
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.283	17.950	96
462	G) AMORTIZACIJA	879	707	993	71
463	H) REZERVACIJE	880	0	0	
465	J) DRUGI STROŠKI	881	1.283	1.163	110
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	6	0	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0	
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	314.931	308.214	102
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.469	8.020	43
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	68	148	46
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	3.401	7.872	43
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0	
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	8	8	100
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100

Izid poslovanja

Presežek prihodkov obračunskega obdobja, z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb, ki znaša 68 EUR, ugotovljen po načelu nastanka poslovnega dogodka, znaša v letu 2017 3.401 EUR, od tega je iz naslova presežka najemnin za dijaški dom 3.827 EUR namenjeno za financiranje nabavljenih OS v letu 2017.

7. ZAKLJUČEK

Revizijo pravilnosti poslovanja v knjižnici izvaja zunana revizijska služba. V skladu z zakonom je obvezen revizijski pregled vsaka tri leta. Revizijski pregled je bil opravljen za leto 2014. V letu 2018 bo ponovno opravljen z zakonom predpisani revizijski pregled.